國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
1	秘書室	接受捐贈業務	國立聯合大學校務基金捐贈收入收支管理要點	127 募款	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C038職業
2	秘書室	國立聯合大學傑出校友候選人推薦表	國立聯合大學傑出校友選拔辦法	101會議管理、158學生資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C038職業
3	秘書室	國立聯合大學校友證申請表	國立聯合大學校友證使用要點	158學生資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C038職業
4	秘書室	國立聯合大學校園性別事件申請/檢舉調查書	性別平等教育法	113陳情、請願、檢舉案件處理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C031住家及設施、C038職業C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C038職業C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C038職業C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C038職業、C040意外或其他事故及有關情形
5	人事室	學校教師評審委員會業務及其附件(含會議紀錄、教師聘任提聘表、敘薪工作證明、年資加薪、升等著作資料)	大學法、教師法、教育人員任用條例	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C038職業、C051學校紀錄、C056著作
6	人事室	校長遴選業務(含會議紀錄、參選人資料表、參選人名單)	大學法、教育人員任用條例、國立大學校長遴選委員會組織及運作辦法、國立聯合大學校長遴選辦法、國立聯合大學組織規程	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C038職業、C051學校紀錄、C056著作

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
7	人事室	職員任用資料(履歷表、勞動契約)	公務人員任用法、國立聯合大學校務基金管理要點	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C038職業、C051學校紀錄、C052資格或技術、C072受訓紀錄
8	人事室	職員輪調業務	國立聯合大學職員輪調實施要點	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C038職業、C051學校紀錄、C052資格或技術
9	人事室	教育部資深優良教師表揚	各級學校資深優良教師獎勵要點	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C038職業、C051學校紀錄、C052資格或技術
10	人事室	模範公務人員選拔	教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員選拔作業要點	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C038職業、C051學校紀錄、C052資格或技術

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
11	人事室	退撫業務及其附件(退休事實表、月退休金、月撫慰金、年撫卹金、三節慰問金發放清冊)	學校教職員退休條例及其施行細則、學校教職員撫卹條例及其施行細則	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節
12	人事室	報到、離職作業(新進人員報到單以及離職會簽單)	依業務需求辦理	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 C014個性、C021_家庭情形
13	人事室	編制內教員全民健康保險(健保異動申請表)	依業務需求	031全民健康保險	C001辨識個人者
14	人事室	證明書製發(在職證明書、服務證明書、離職證明書)	依業務需求	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者
15	人事室	內部簽核流程	依業務需求辦理	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
16	人事室	長時工讀生聘用流程	依業務需求辦理	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、129會計與相關服務	C001辨識個人者
17	人事室	各類人員晉用作業流程	依業務需求辦理	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、129會計與相關服務	C001辨識個人者
18	人事室	人事差勤系統	依業務需求辦理	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C111健康紀錄
19	人事室	教職員證製卡作業	依業務需求辦理	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
20	主計室	單位人事業務(人事異動、平時及年終考評)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、、C031住家及設施、C038職業、C061現行之受僱情形、C063離職經過、C065工作、C068薪資與預扣款
21	主計室	人事費審核會計業務及其附件(支出憑證黏存單、印領清冊)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C031住家及設施、C038職業、C061現行之受僱情形、C065工作、差勤紀錄、C068薪資與預扣款
22	主計室	人事費審核會計業務及其附件(公務人員各項福利補助)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C022婚姻之歷史、C023家庭其他成員之細節、C031住家及設施、C036生活格調、C038職業、C065工作、差勤紀錄、C068薪資與預扣款
23	主計室	自籌財源提撥之管理費及場地租借收支審核業務及其附件(含採購契約、投標文件、執照影本、納稅證明)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C101資料主體之商業活動、C102約定或契約、C103與營業有關之執照
24	主計室	自籌財源提撥之管理費及場地租借收支審核業務及其附件(印領清冊)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
25	主計室	學雜費會計業務及其附件(含註冊繳費明細表、零星收費銷帳明細表、 補繳費銷帳明細表、網路申辦業務出納組ATM收費報表、減免清冊)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者
26	主計室	學雜費會計業務及其附件(捐款單)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施
27	主計室	學雜費會計業務及其附件(就學貸款清冊)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者
28	主計室	總務處經費審核業務及其附件(採購契約)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C101資料主體之商業活動、C102約定或契約、C103與營業有關之執照
29	主計室	總務處經費審核業務及其附件(支出憑證黏存單、印領清冊)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施
30	主計室	艾富資訊會計管理系統	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施
31	主計室	教學單位經費之審核憑證審核會計業務及其附件(支出憑證黏存單、採購契約)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C101資料主體之商業活動、C102約定或契約、C103與營業有關之執照
32	主計室	教學單位經費審核業務及其附件(印領清冊)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
33	主計室	行政單位(不含總務處)經費審核業務及其附件(含採購契約、投標文件、執照影本、納稅證明)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施
34	主計室	行政單位(不含總務處)經費審核業務及其附件(印領清冊)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施
35	主計室	科技部計畫經費之審核憑證審核會計業務及其附件(支出憑證黏存單、採購契約）	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C101資料主體之商業活動、C102約定或契約、C103與營業有關之執照
36	主計室	科技部計畫經費之審核憑證審核會計業務及其附件(印領清冊)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施
37	主計室	學校經費、資產使用及權利金之傳票編制(支出憑證、匯款帳戶)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C039執照或其他許可、C041法院、檢察署或其他審判機關或其他程序
38	主計室	學校經費、資產使用及權利金之傳票編制(印領清冊、匯款帳戶)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021家庭情形、C022婚姻之歷史、C023家庭其他成員之細節、C031住家及設施、C034旅行及其他遷徙細節、C036生活格調、C068薪資與預扣款
39	主計室	產學合作憑證審核會計業務及其附件(支出憑證黏存單、印領清冊、採購契約)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
40	主計室	產學合作憑證審核會計業務及其附件(計畫簽報單)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C031住家及設施
41	主計室	產學合作憑證審核會計業務及其附件(聘用申請書)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施
42	主計室	政府補助計畫憑證審核會計業務及其附件(含採購契約、投標文件、執照影本、納稅證明)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C101資料主體之商業活動、C102約定或契約、C103與營業有關之執照
43	主計室	政府補助計畫憑證審核會計業務及其附件(印領清冊)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施
44	主計室	政府補助計畫憑證審核會計業務及其附件(支出憑證黏存單)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C101資料主體之商業活動、C102約定或契約、C103與營業有關之執照
45	主計室	政府補助計畫憑證審核會計業務及其附件(計畫簽報單)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C102約定或契約

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
46	主計室	各類(不含H類)計畫傳票編製(支出憑證、印領清冊、匯款帳戶)	會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	129會計與相關服務、160憑證業務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021家庭情形、C022婚姻之歷史、C023家庭其他成員之細節、C031住家及設施、C034旅行及其他遷徙細節、C036生活格調、C039執照或其他許可、C041法院、檢察署或其他審判機關或其他程序、C068薪資與預扣款
47	研究發展處	教師研究成果獎助業務及附件	國立聯合大學補助教師研究成果獎助作業要點	159學術研究	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C056著作、C061現行之受僱情形
48	研究發展處	國科會補助大專校院研究獎勵案及附件	科技部補助大專校院研究獎勵作業要點、國立聯合大學執行科技部補助研究獎勵作業要點	078計畫、管制考核與其他研考管理、159學術研究	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C056著作、C061 現行之受僱情形
49	研究發展處	校內學術研究計畫案及附件	國立聯合大學校內學術研究計畫補助要點	078計畫、管制考核與其他研考管理、159學術研究	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C056著作、C061 現行之受僱情形
50	研究發展處	財團法人聯合基金會專案獎補助業務及其附件	國立聯合大學「財團法人聯合工商教育基金會」獎補助專案經費作業要點	159學術研究	C001辨識個人者、C003政府資料中的辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術、C056著作、C061現行之受雇情形、C064工作經驗
51	研究發展處	教師出席境外國際學術會議補助業務及其附件	國立聯合大學獎助教師出席境外國際學術會議管理要點	159學術研究	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C056著作
52	研究發展處	學生出席境外學術會議補助業務	國立聯合大學學生參與境外學術交流及研習服務經費補助要點	099國內外交流業務	C001辨識個人者、C003政府資料中的辨識者、C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
53	研究發展處	系所及學位學程自辦評鑑業務及其附件	國立聯合大學自我評鑑實施計畫	078計畫、管制考核與其他研考管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄
54	研究發展處	特聘研究教授業務及附件	國立聯合大學特聘研究教授設置辦法	159學術研究	C001辨識個人者、C003政府資料中的辨識者、C051學校紀錄、C052資格或技術、C056著作、C061現行之受雇情形
55	研究發展處	榮譽講座教授業務及附件	國立聯合大學榮譽講座教授設置辦法	159學術研究	C001辨識個人者、C003政府資料中的辨識者、C051學校紀錄、C052資格或技術、C056著作、C061現行之受雇情形
56	研究發展處	深耕面向三(產學合作連結)產官學獎補助業務及其附件	國立聯合大學「高等教育深耕計畫」推動產官學合作實施獎補助要點	159學術研究	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄
57	研究發展處	榮聯計畫相關業務及附件	臺中榮民總醫院與中部地區大學院校合作研究計畫申請作業要點	078計畫、管制考核與其他研考管理、159學術研究	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C061現行之受雇情形
58	研究發展處	深耕面向三(產學合作連結)工讀生聘僱業務及其附件	國立聯合大學「高等教育深耕計畫」推動產官學合作實施獎補助要點	159學術研究	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄
59	研究發展處	臺灣國立大學系統學生實驗室交換業務及其附件	臺灣國立大學系統學生實驗室交換獎勵要點	159學術研究	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄
60	研究發展處	學生申請赴外相關個資(含護照、成績單、個案基本資料表、契約書)	依業務需求辦理	001人身保險、003入出國及移民、036存款與匯款、062青年發展行政、085旅外國人急難救助、099國內外交流業務、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C013習慣、C014個性、C023家庭其他成員之細節、C033移民情形、C051學校紀錄、C088保險細節
61	研究發展處	境外招生-留僑外生聯絡資訊	依業務需求辦理	081個人資料之合法交易業務	C001辨識個人者、C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
62	研究發展處	境外非學位生申請資料	依業務需求辦理	081個人資料之合法交易業務	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C057學生(員)、應考人紀錄
63	研究發展處	國際化活動報名資料	依業務需求辦理	002人事管理、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C072受訓紀錄
64	研究發展處	境外生聯絡	僑生回國就學及輔導辦法、外國學生來臺就學辦法、大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法	110教育或訓練行政	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C033移民情形、C051學校紀錄
65	研究發展處	獎助學金申請	教育部核發高級中等以上學校清寒僑生助學金要點、國立聯合大學清寒僑生助學金審查作業須知、僑務委員會受理捐贈僑生獎助學金要點、僑務委員會獎勵學行優良僑生獎學金核發要點	110教育或訓練行政	C001 辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C031 住家及設施、C033移民情形、C034旅行及其他遷徙細節、C051 學校紀錄
66	研究發展處	專利補助相關業務及附件	國立聯合大學研究發展成果管理要點、國立聯合大學專利權管理要點	118智慧財產權、光碟管理及其他相關行政、159學術研究	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C056著作、C061現行之受僱情形
67	研究發展處	教育部補助樂齡大學計畫	教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫	031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、158學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C061現行之受僱情形
68	研究發展處	進駐廠商、合作業務單位、發包廠商	依業務需求辦理	001人身保險、008中小企業及其他產業之輔導、038行政執行	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
69	研究發展處	輔導進駐廠商提案爭取補助計畫	依業務需求辦理	008中小企業及其他產業之輔導、038行政執行、069契約、類似契約或其他法律關係事務	C001辨識個人者、C002辨識財物者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術
70	研究發展處	研究獎助生申請案業務及附件	國立聯合大學研究獎助生要件及權益保障處理要點	002人事管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051 學校紀錄、C061現行之受僱情形
71	研究發展處	產學合作績優教師獎勵申請表單	依本校產學合作績優教師獎勵要點辦理	078計畫、管制考核與其他研考管理	C001辨識個人者、C054職業專長、C056著作、C061現行之受僱情形
72	研究發展處	隨班附讀學分班相關作業	依照本校辦理推廣教育實施要點辦理	031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、158學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C052資格或技術
73	研究發展處	大陸人員赴台短期研修交流資料	依照本校辦理推廣教育實施要點辦理	031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、158學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C052資格或技術
74	體育室	校內體育競賽報名作業	依業務執行需求辦理	142運動、競技活動	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄
75	體育室	運動代表隊輔導作業	國立聯合大學學生運動代表隊輔導辦法	002人身保險、142運動、競技活動	C001辨識個人者、C002辨識財務、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C031住家及設施、C051學校紀錄
76	體育室	健康體適能及基礎游泳檢測業務及其附件	體育課程實施辦法	109教育或訓練行政、169體育行政	C001辨識個人者、C011個人描述、C012身體描述、C051學校紀錄
77	體育室	體育選課登記業務及其附件	體育課程實施辦法	109教育或訓練行政、169體育行政	C001辨識個人者、C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
78	體育室	校隊業務及其附件	體育課程實施辦法	109教育或訓練行政、169體育行政	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄
79	體育室	適應體育班(含免測)管理業務	體育課程實施辦法	109教育或訓練行政、169體育行政	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄、C111健康紀錄
80	體育室	適應體育班(含免測)登記業務及其附件(特種)	體育課程實施辦法	109教育或訓練行政、169體育行政	C001辨識個人者、C011個人描述、C111健康紀錄、C051學校紀錄
81	體育室	各項人事聘用業務及其附件	依業務執行需求辦理	002人事管理、169體育行政	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C038職業、C051學校紀錄、C052資格或技術
82	體育室	體育相關通訊錄	依業務執行需求辦理	002人事管理、169體育行政	C001辨識個人者、C011個人描述、C038職業、C052資格或技術、C054職業專長
83	體育室	運動場館會員證辦證申請	運動場館學期會員證辦證須知	143運動休閒業務、169體育行政	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述
84	體育室	體育器材借用與歸還紀錄	運動場館學期會員證辦證須知	143運動休閒業務、169體育行政	C001辨識個人者
85	體育室	運動場館鑰匙借用與歸還紀錄	運動場館學期會員證辦證須知	143運動休閒業務、169體育行政	C001辨識個人者
86	體育室	運動場館借用登記與繳費依據	運動場館學期會員證辦證須知	143運動休閒業務、169體育行政	C001辨識個人者
87	教務處	內部簽核流程	依業務需求	002人事管理、129會計與相關服務	C001 辨識個人者、C002辨識財務者
88	教務處	會議紀錄	依業務需求	130會議管理	C001 辨識個人者、C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
89	教務處	校務行政系統(教務系統)	教務處相關辦法及要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C051學校紀錄、C052資格或技術
90	教務處	學籍資料(含成績單)	大學法、大學法施行細則、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C051學校紀錄、C052資格或技術
91	教務處	各類學籍報表(含休學名冊、在校生名冊、雙主修輔系名冊、雙聯生名冊、僑生名冊、原住民生名冊、外國生名冊、陸生名冊）	大學法、大學法施行細則、學則、教育部來函	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節
92	教務處	學生申請休學、復學及附件（含新生休退學申請表暨家長同意書、休學申請表暨家長同意書、提前復學申請書、保留入學資格申請書暨家長同意書、繼續休學申請書等）	大學法、大學法施行細則、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C064工作經驗、C111健康記錄、C023家庭其他成員之細節
93	教務處	新生學生證製卡	學生證製卡換發作業流程	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
94	教務處	學生證晶片內外碼對應回饋檔	學生證製卡換發作業流程	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
95	教務處	未領回之學生證	學生證製卡換發作業流程	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
96	教務處	學生證卡務系統	學生證製卡換發作業流程	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
97	教務處	學士班修習雙主修、輔系、學分學程放棄申請表、學分對應申請表	學生修讀輔系辦法、學生修讀雙主修辦法、學分學程修讀辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C052資格或技術
98	教務處	博士班學生通過博士候選人資格考名單	博士班學位考試細則、博士學位候選人資格考核實施要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
99	教務處	學生更改戶籍暨永久通訊地址申請書	學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C0023家庭其他成員之細節
100	教務處	學生更改學籍資料申請表及清冊(含附件)	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C023家庭其他成員之細節
101	教務處	學士中、英文學位證書(含領取名冊、委託書)	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄
102	教務處	畢業生名冊	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄
103	教務處	研究生學位考試申請書及附件(口試成績表、考試委員審定書、碩博班畢業生離校單)	大學法、學則、本校碩博士考試要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術
104	教務處	畢業資格審查表(含主學系、雙主修、輔系、學分學程)	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C052資格或技術
105	教務處	應屆生畢業離校查詢系統	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C052資格或技術
106	教務處	畢業資格校對表	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C052資格或技術
107	教務處	英文學位證書申請單	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
108	教務處	退學名冊	大學法、大學法施行細則、學則、教育部來函	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節
109	教務處	學生申請退學及附件（含新生休退學申請表暨家長同意書、退學申請表暨家長同意書、退學生離校單等）	大學法、大學法施行細則、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C0023家庭其他成員之細節
110	教務處	退學生修業證明書	學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術
111	教務處	退學公文	大學法、大學法施行細則、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C023家庭其他成員之細節、C051學校紀錄
112	教務處	研究所甄試錄取新生提前入學申請表	國立聯合大學招生規定	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術
113	教務處	日間學制各招生管道錄取生報到名冊(含已報到錄取生放棄錄取資格聲明書、研究所甄試錄取新生提前入學申請表等)	國立聯合大學招生規定	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術
114	教務處	新生榜單	國立聯合大學招生規定	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C051學校紀錄、C052資格或技術
115	教務處	學分抵免申請書及附件	學生學分抵免辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001個人識別、C051學校記錄、C052資格或技術
116	教務處	一貫修讀學、碩士學位申請表	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001個人識別、C051學校記錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
117	教務處	新生基本資料表	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C023家庭其他成員之細節、C011個人描述、C051學校記錄
118	教務處	新生資料-轉學生名冊	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C051_學校記錄、C003政府資料中之辨識者、C001個人識別、C011個人描述
119	教務處	新生、畢業生教育程度通報	教育程度查記作業要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C003政府資料中之辨識者、C001個人識別、C011個人描述
120	教務處	學分學程畢業生名冊及成績單	學分學程實施要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001個人識別、C051學校記錄、C011個人描述、C052資格或技術
121	教務處	新生學生證及碩生入學繳交之畢業證書領取簽名單	學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C051學校記錄、C001個人識別
122	教務處	成績更改申請書及附件(含試卷、報告等)	學則、國立聯合大學試卷成績處理要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001個人識別、C051學校記錄、C052資格或技術
123	教務處	課程成績清冊	大學法、大學法施行細則、學業成績考核辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001個人識別、C051學校記錄、C052資格或技術
124	教務處	成績警示函名冊(期中預警、二分之一成績不及格)	學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001個人識別、C051學校記錄、C052資格或技術
125	教務處	英文歷年成績單(91年以前)	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001個人識別、C051學校記錄、C011個人描述、C052資格或技術
126	教務處	歷屆畢業生系所班級排名資料	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001個人識別、C051學校記錄、C011個人描述、C052資格或技術
127	教務處	新生資料-轉學生基本資料表	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C023家庭其他成員之細節、C011_個人描述、C051學校記錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
128	教務處	名譽博士推薦表件等相關資料	國立聯合大學頒授名譽博士學位實施要點	109教育或訓練行政	C051學校記錄、C003政府資料中之辨識者、C001個人識別、C011個人描述、064工作經驗
129	教務處	各招生管道錄取生報到系統	國立聯合大學招生規定	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術
130	教務處	應屆生名冊	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄
131	教務處	勞動契約	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述
132	教務處	未領申請案文件	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述
133	教務處	保密切結書	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述
134	教務處	學生雙重學籍申請書	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
135	教務處	採購契約書	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
136	教務處	國際交換生、跨校選修生等暫時學籍資料	教務處相關辦法及要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
137	教務處	選課清單	國立聯合大學學則、國立聯合大學學生選課辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
138	教務處	選課覆核單	國立聯合大學學則、國立聯合大學學生選課辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
139	教務處	加退選課申請表單(含選課加退選單、日間部至進修學士班選課申請單、低修學分申請單、校際選課申請單、外校生至本校修課申請單、資料修訂申請單)	國立聯合大學學則、國立聯合大學學生選課辦法、校際選課辦法、國立聯合大學檔案分類及保存年限區分表	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
140	教務處	選課科目學生名單、修課學分不足及超修清冊、已註冊但未選課學生清冊、停修名單	國立聯合大學學則、國立聯合大學學生選課辦法、學生停修課程辦法、國立聯合大學檔案分類及保存年限區分表	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
141	教務處	校際選課名單	國立聯合大學學則、國立聯合大學學生選課辦法、國立聯合大學檔案分類及保存年限區分表	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄
142	教務處	日間部專兼任教師授課鐘點費作業系統	國立聯合大學教師授課鐘點數核計辦法	159學術研究	C001辨識個人者、C051學校紀錄
143	教務處	學生申請跨校修課	國立聯合大學國內交換學生實施作業要點、大專校院類檔案保存年限基準表	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C051學校紀錄
144	教務處	招生考試作業(經費核銷清冊)	國立聯合大學招生規定、國立聯合大學辦理各項招生工作經費分配及工作津貼支給標準	○○二 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、109 教育或訓練行政	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄、C111健康紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
145	教務處	招生考試作業(考生退費申請表及修改報名資料切結書)	大學法及其施行細則	109 教育或訓練行政	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄、C111健康紀錄
146	教務處	招生考試作業(考生寄繳報名資料)	大學法及其施行細則、國立聯合大學招生規定、招生簡章	109 教育或訓練行政	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄
147	教務處	保密切結書	依業務執行需求辦理	一〇九 教育或訓練行政	C001辨識個人者
148	教務處	招生考試作業(准考證、成績單)	大學法及其施行細則、國立聯合大學招生規定、招生簡章	109 教育或訓練行政	C001辨識個人者
149	教務處	招生考試作業(招生作業系統產生檔案及報表)	大學法及其施行細則、國立聯合大學招生規定、招生簡章	109 教育或訓練行政	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄、C111健康紀錄
150	教務處	全國性招生考試作業(經費核銷清冊)	國立聯合大學招生規定、國立聯合大學辦理各項招生工作經費分配及工作津貼支給標準	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、109 教育或訓練行政	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021 家庭情形、 C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
151	教務處	全國性招生考試作業(考生退費申請表及修改報名資料切結書)	大學法及其施行細則、國立聯合大學招生規定、招生簡章	109 教育或訓練行政	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄、C111健康紀錄
152	教務處	全國性招生考試作業(准考證、成績單)	大學法及其施行細則、國立聯合大學招生規定、招生簡章	109 教育或訓練行政	C001辨識個人者
153	教務處	全國性招生委員會線上書審系統(考生書審資料下載)	大學法及其施行細則、各委員會招生規定、 國立聯合大學招生規定、招生簡章	109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄、C111健康紀錄
154	教務處	全國性招生考試作業(全國性招生委員會線上書審資料)	大學法及其施行細則、國立聯合大學招生規定、招生簡章	109 教育或訓練行政	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄
155	教務處	會議及業務聯繫作業資料	依業務需求辦理	078計畫、管制考核與其他研考管理、109教育或訓練行政、130會議管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄
156	教務處	教師赴海外、校外研習	國立聯合大學補助提升教師英語授課之海外研習實施要點；國立聯合大學補助教師參加校外教學研習活動實施要點	109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
157	教務處	教師申請教育部計畫相關資料	國立聯合大學年度關鍵績效指標(KPI)核算作業要點	109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術
158	教務處	高等教育深耕計畫-補救教學相關業務與附件(印領清冊)	依業務需求辦理	036存款與匯款、031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、109教育或訓練行政、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者額、C051學校紀錄、C068薪資與預扣款、C088保險細節
159	教務處	高等教育深耕計畫-補救教學相關業務與附件(成果彙整表)	依業務需求辦理	109教育或訓練行政、157調查、統計與研究分析	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄
160	教務處	高教深耕計畫及校務基金-勞僱型教學助理相關業務與附件	依業務需求辦理、職業安全衛生法	002人事管理、109教育或訓練行政、031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄、C068薪資與預扣款、C071工作之評估細節、C088保險細節、C102約定或契約
161	教務處	國立聯合大學工讀生管理	國立聯合大學長時工讀生管理要點	002人事管理、109教育或訓練行政、031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄、C068薪資與預扣款、C071工作之評估細節、C088保險細節、C102約定或契約
162	教務處	國立聯合大學實習平台資料彙集	依業務需求辦理	109教育或訓練行政、110產學合作、158學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C021家庭情形、C051學校紀錄 、C052資格或技術

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
163	教務處	特殊優秀人才彈性薪資方案業務(申請表、會議資料、薪資印領清冊)	依業務需求辦理、勞動基準法、勞工保險條例	002人事管理、031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、109教育或訓練行政、159學術研究	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C056著作、C068薪資與預扣款
164	教務處	通訊錄	依業務需求辦理	002人事管理、109教育或訓練行政	C001辨識個人者
165	教務處	人員人事及聯絡資料	依業務需求辦理	002人事管理、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之識別者、C011個人描述、C012身體描述、C021家庭情形、C051學校紀錄、C061現行之受僱情形、C064工作經驗
166	教務處	教學評量業務及其附件	依業務需求辦理	109教育或訓練行政、157調查、統計與研究分析、158學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄
167	教務處	教師評鑑業務及其附件	大學法、教師法	002人事管理、109教育或訓練行政、157調查、統計與研究分析、159學術研究	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術、C056著作、C065工作、差勤紀錄、C071工作之評估細節、C072受訓紀錄
168	教務處	教學實踐研究計畫業務及相關附件	依業務需求辦理	002人事管理、109教育或訓練行政、159學術研究	C001辨識個人者、C038職業、C052資格及技術、C054職業專長、C056著作
169	教務處	教學發展中心設備器材外借登記表	依業務需求辦理	069契約、類似契約或其他法律關係事務、094財產管理、150輔助性與後勤支援管理	C001辨識個人者

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
170	教務處	國立聯合大學產業(機構)參訪相關業務與附件(系所申請表與參訪人員名單、參訪活動集綿)	依業務需求辦理	001人身保險、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C088保險細節
171	教務處	國立聯合大學實習輔導說明會	依業務需求辦理	002人事管理、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C051學校紀錄
172	教務處	國立聯合大學辦理創新創意工作坊	依業務需求辦理	002人事管理、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C051學校紀錄
173	教務處	國立聯合大學補助延攬業界師資協同教學(印領清冊)	依業務需求辦理	036存款與匯款、031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、109教育或訓練行政、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者額、C051學校紀錄、C061現行之受僱情形、C068薪資與預扣款
174	教務處	國立聯合大學補助延攬業界師資協同教學(成果集錦)	依業務需求辦理	109教育或訓練行政、157調查、統計與研究分析	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄
175	教務處	教育部補助大專校院學生雙語化學習計畫「普及提升學校」業務及相關附件	依業務需求辦理	129會計與相關服務	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀錄
176	教務處	教師推動創新教學(深耕)業務及附件(徵件申請表、核銷印領清冊)	依業務需求辦理	129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C038職業
177	教務處	教師成長社群徵件相關文件	依業務需求辦理	129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C038職業
178	教務處	教學知能研習業務及附件	依業務需求辦理	109教育或訓練行政、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C038職業

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
179	教務處	學生自主學習業務及附件	依業務需求辦理	002人事管理、036存款與匯款、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀錄
180	教務處	專業證照業務及附件	依業務需求辦理	109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術
181	教務處	學生就學貸款	高級中等以上學校學生就學貸款辦法、高級中等以上學校學生就學貸款作業要點	109教育或訓練行政、158學生（員）(含畢、結業生)資料管理、177其他金融管理業務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節、C061現行之受僱情形、C084貸款
182	教務處	進修學士班學生健康資料卡管理	學校衛生法、學生健康檢查實施辦法、護理人員法、醫療法	012公共衛生或傳染病防治、031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、109教育或訓練行政、158學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C013習慣

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
183	教務處	進修學士班學生學雜費減免	身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法、原住民學生就讀專科以上學校學雜費減免辦、低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法、特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法、軍公教遺族就學費用優待條例、現役軍人子女就讀中等以上學校學費減免辦法	074政府福利金或救濟金給付行政、109教育或訓練行政、158學生（員）(含畢、結業生)資料管理、177其他金融管理業務。	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節、C111健康紀錄
184	教務處	進修學士班學生兵役	兵役法、兵役施行法、高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點、後備軍人及補充兵緩召逐次與儘後召集處理規定、免役禁役緩徵緩召實施辦法、役男申請服替代役辦法	042兵役、替代役行政、158學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C051學校紀錄
185	教務處	進修學士班學生車輛進出及停放校區	國立聯合大學校園車輛收費與管理要點	028交通及公共建設行政、158學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C039執照或其他許可
186	教務處	保密切結書	依業務需求辦理	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、158學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
187	教務處	學生平安保險	醫療法、保險法、國立聯合大學學生團體保險辦法	001人身保險	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述
188	教務處	學生平安保險理賠	醫療法、保險法、國立聯合大學學生團體保險辦法	001人身保險	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述
189	教務處	急難救助	國立聯合大學學生急難救助金實施要點	109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C066健康與安全紀錄、C081收入、所得、資產與投資、C111健康紀錄
190	教務處	教育助學金	國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法	002人事管理、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C002_辨識財務者、C003政府資料中之辨識者
191	教務處	學生請假作業	國立聯合大學學生學生請假規則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C065工作、差勤紀錄
192	教務處	教學設備借用登記	國有公用財產管理手冊、國有財產法、物品管理手冊	094財產管理	C001辨識個人者
193	教務處	長時工讀生勞動契約	國立聯合大學長時工讀生管理要點	002人事管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者
194	教務處	學籍管理	大學法、大學法施行細則、學則、教育部來函	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C031住家及設施、C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
195	教務處	學生基本資料表	大學法、大學法施行細則、學則	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節、C031住家及設施、C035休閒活動及興趣、C051學校紀錄、C111健康記錄、C061現行之受僱情形	C001辨識個人者、C002_辨識財務者、C003政府資料中之識別者、C011個人描述、C012身體描述、C021家庭情形、C051學校紀錄、C061現行之受僱情形、C064工作經驗
196	教務處	學籍資料異動	學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C022家庭情形、C023家庭其他成員之細節、C031住家及設施、C051學校紀錄
197	教務處	課程成績冊	學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄
198	教務處	教師成績更改申請書及附件(含試卷、報告等)	學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄
199	教務處	學分抵免申請書及附件(含歷年成績單)	學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄
200	教務處	成績及學分管理(提高/降低編級申請書及附件)	學生學分抵免辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
201	教務處	註冊服務(休學及繼續休學(含休學名冊)、復學(含提前復學申請書)、保留入學申請書)	大學法、大學法施行細則、學則、轉系所辦法、輔系/雙主修辦法、學分學程辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002_辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
202	教務處	註冊服務(轉系所、輔系、雙主修、學分學程申請表及附件(含放棄申請表、學分對應申請表))	學生修讀輔系辦法、學生修讀輔系辦法、學生修讀雙主修辦法、學分學程修讀辦法、轉系所學位學程辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
203	教務處	學生退學申請表及相關文件 (含退學名冊)	大學法、大學法施行細則、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節
204	教務處	研究生學位考試及相關文件(審定書、成績表、畢業資格審查表、碩士班離校單)	碩、博士學位考試要點、碩、博士生學位考試畢業須知	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀錄
205	教務處	中、英文學位證書	大學法、大學法施行細則、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄
206	教務處	中、英文學位證書簽領名冊等相關文件(含代領委託書)	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄
207	教務處	畢業生名冊	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄
208	教務處	提前畢業申請表及歷年成績單(含名冊)	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄
209	教務處	畢業資格審查表表(含主學系、雙主修、輔系、學分學程)	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
210	教務處	畢業生資格校對表	各系入學生科目表、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
211	教務處	英文學位證書申請單	大學法、學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
212	教務處	修業證明書、歷年成績單、學期成績單、在學證明、學生證及畢業證書補發等相關文件	學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
213	教務處	新生學生證及學歷證件簽領單	學則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄
214	教務處	學生低修學分申請單資料	國立聯合大學學生選課課程辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄
215	教務處	學生校際選課申請表單資料	國立聯合大學校際選課辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄
216	教務處	學生暑期暑修選課資料	國立聯合大學暑期開課辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄
217	教務處	教師授課鐘點費資料	國立聯合大學教師授課鐘點數合計辦法	002 人事管理	C001辨識個人者、C052資格或技術、C054職業專長、C068薪資與預扣款、C081收入、所得、資產與投資
218	學務處	內部簽核流程(各類簽核表單)	依業務需求	002人事管理、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002 辨識財務者
219	學務處	會議紀錄簽到表	依業務需求	002人事管理	C001辨識個人者
220	學務處	國立聯合大學弱勢學生助學辦法申請表	國立聯合大學弱勢學生助學辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001 辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021家庭情形
221	學務處	國立聯合大學弱勢學生助學申請名單	國立聯合大學弱勢學生助學辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001 辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021家庭情形
222	學務處	校外賃居名冊	教育部99年3月29日台軍(二)字第0990050135號函推動高級中等以上學校學生賃居服務實施計畫、國立聯合大學學年度校外賃居學生訪視計畫	058社會服務或社會工作、101學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C011個人描述、C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
223	學務處	校外賃居訪視評核	教育部99年3月29日台軍(二)字第0990050135號函推動高級中等以上學校學生賃居服務實施計畫、國立聯合大學學年度校外賃居學生訪視計畫	116場所進出安全管理、158學生資料管理	C011個人描述、C051學校紀錄
224	學務處	班級導師名冊	依業務需求辦理	002人事管理、109教育或訓練行政	C011個人描述
225	學務處	校員安全股長名冊	依業務需求辦理	002人事管理、109教育或訓練行政	C011個人描述
226	學務處	校安人員名冊名冊	依業務需求辦理	002人事管理、109教育或訓練行政	C011個人描述
227	學務處	學生獎懲作業	依業務需求辦理	109教育或訓練行政、158學生資料管理	C011個人描述、C051學校紀錄
228	學務處	新生學涯導航作業	依業務需求辦理	109教育或訓練行政、158學生資料管理	C011個人描述、C051學校紀錄
229	學務處	校園霸凌防制作業	依校園霸凌防制要點辦理	109教育或訓練行政、158學生資料管理	C011個人描述、C051學校紀錄
230	學務處	勞作教育補實施紀錄	國立聯合大學勞作教育課程實施要點	109教育或訓練行政	C001個人識別、C051學校記錄、C132未分類之資料
231	學務處	勞作教育期中、期未預警通知	國立聯合大學勞作教育課程實施要點	109教育或訓練行政	C001個人識別、C051學校記錄、C132未分類之資料
232	學務處	學生獎懲建議申請	國立聯合大學學生獎懲辦法	109教育或訓練行政	C001個人識別、C051學校記錄
233	學務處	學生紙本請假作業	國立聯合大學學生請假規則	109教育或訓練行政	C001個人識別、C051學校記錄、C132未分類之資料
234	學務處	學生銷過作業	國立聯合大學學生銷過實時施辦法	109教育或訓練行政	C011個人描述、C051學校紀錄
235	學務處	學生操行成績評定	國立聯合大學學生學生操行成績評定	109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C051學校紀錄
236	學務處	遺失物招領業務及相關表件	國立聯合大學校園遺失物處理要點		C001辨識個人者、C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
237	學務處	住宿生基本資料	國立聯合大學學生宿舍住宿辦法、業務需要	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
238	學務處	退宿申請表	國立聯合大學學生宿舍住宿辦法、業務需要	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
239	學務處	軍訓人事現職冊	依業務需求辦理	002人事管理	C001辨識個人者
240	學務處	軍訓後勤管理作業	依業務需求辦理	031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C001辨識個人者
241	學務處	親善大使團業務	依業務需求辦理	158學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C001個人識別、C051學校記錄
242	學務處	教育部學產基金設置急難慰問清冊	教育部學產基金設置急難慰問金實施要點	158學生資料管理、109教育或訓練行政	C001個人識別、C011個人描述、C003政府資料中之辨識者、C040意外或其他事故及有關、C057學生、學員和應考人記錄、C023家庭其他成員之細節、C081收入、所得、資產與投資、C111健康記錄、C132未分類之資料
243	學務處	學生機車證申請名冊	國立聯合大學學生機車管理辦法	109教育或訓練行政	C001個人識別、C011個人描述、C040_意外或其他事故及有關
244	學務處	學生兵役管理作業	兵役法	042兵役、替代役行政	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄
245	學務處	學生申請緩徵辦理作業	兵役法	042兵役、替代役行政	C001辨識個人者、C011個人描述、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
246	學務處	學生兵役-緩徵原因消滅	兵役法	042兵役、替代役行政	C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節、C051學校紀錄
247	學務處	學生申請儘後召集作業	兵役法	042兵役、替代役行政	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄資訊
248	學務處	管理員勞健保作業	依業務需求辦理	031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者
249	學務處	管理員薪資作業	依業務需求辦理	002人事管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者
250	學務處	就學減免相關業務及其附件(減免申請書、戶籍資料及相關證明)	教育部各類學雜費減免規定：1.低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法2.原住民學生就讀專科以上學校學雜費減免辦法3.特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法4.身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法5.軍公教遺族就學費用優待條例6.現役軍人子女就讀中等以上學校學費減免辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021 家庭情形、C111健康紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
251	學務處	就學減免相關業務及其附件(減免清冊)	教育部各類學雜費減免規定：1.低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法2.原住民學生就讀專科以上學校學雜費減免辦法3.特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法4.身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法5.軍公教遺族就學費用優待條例6.現役軍人子女就讀中等以上學校學費減免辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021 家庭情形、C111健康紀錄
252	學務處	就學貸款(含臺灣銀行就學貸款申請/撥款通知書)	教育部1.高級中等以上學校學生就學貸款辦法2.高級中等以上學校學生就學貸款作業要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021 家庭情形
253	學務處	就學貸款(貸款清冊)	教育部1.高級中等以上學校學生就學貸款辦法2.高級中等以上學校學生就學貸款作業要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021 家庭情形
254	學務處	急難救助(急難救助申請、追蹤與輔導表)	聯合大學學生急難救助金實施要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C032財產、C081收入、所得、資產與投資、C111健康紀錄
255	學務處	急難救助(印領清冊)	聯合大學學生急難救助金實施要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
256	學務處	校內獎助學金(獎助學金申請表、推薦表)	1.國立聯合大學獎助學金辦法 2.國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法 3.國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法 4.國立聯合大學研究生獎學金辦法 5.國立聯合大學外國學生獎學金辦法 6.國立聯合大學僑生獎助學金要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者
257	學務處	校內獎助學金(獎助學金獲獎清冊)	1.國立聯合大學獎助學金辦法 2.國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法 3.國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法 4.國立聯合大學研究生獎學金辦法 5.國立聯合大學外國學生獎學金辦法 6.國立聯合大學僑生獎助學金要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
258	學務處	校外獎助學金(獎助學金申請表、推薦表)	1.國立聯合大學獎助學金辦法 2.國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法 3.國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法 4.國立聯合大學研究生獎學金辦法 5.國立聯合大學外國學生獎學金辦法 6.國立聯合大學僑生獎助學金要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者
259	學務處	校外獎助學金(獎助學金申請名冊)	1.國立聯合大學獎助學金辦法 2.國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法 3.國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法 4.國立聯合大學研究生獎學金辦法 5.國立聯合大學外國學生獎學金辦法 6.國立聯合大學僑生獎助學金要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
260	學務處	校外獎助學金(獎助學金印領清冊)	1.國立聯合大學獎助學金辦法 2.國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法 3.國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法 4.國立聯合大學研究生獎學金辦法 5.國立聯合大學外國學生獎學金辦法 6.國立聯合大學僑生獎助學金要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者
261	學務處	急難救助及各類獎助學金會議資料	1.國立聯合大學獎助學金辦法 2.國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法 3.國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法 4.國立聯合大學研究生獎學金辦法 5.國立聯合大學外國學生獎學金辦法 6.國立聯合大學僑生獎助學金要點 7.聯合大學學生急難救助金實施要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C032財產、C081收入、所得、資產與投資、C111健康紀錄
262	學務處	生活教育學習助學金(申請表)	國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者
263	學務處	生活教育學習助學金(助學金名冊)	國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
264	學務處	生活教育學習助學金 (印領清冊)	國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者
265	學務處	弱勢學生生活助學金(推薦表、申請表暨生活服務學習同意書)	國立聯合大學學生生活助學金作業要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述
266	學務處	弱勢學生生活助學金(績效考核表)	國立聯合大學學生生活助學金作業要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者
267	學務處	弱勢學生生活助學金(印領清冊)	國立聯合大學學生生活助學金作業要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者
268	學務處	學生社團管理資料(社團基本資料)	國立聯合大學學生自治組織設置及輔導辦法	109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校記錄
269	學務處	學生社團管理資料(社團指導老師推薦表)	國立聯合大學學生自治組織設置及輔導辦法	002人事管理、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校記錄、C064工作經驗
270	學務處	學生社團管理資料(社團組織一覽表)	國立聯合大學學生自治組織設置及輔導辦法	002人事管理、109教育或訓練行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校記錄
271	學務處	社團活動紀錄表	學生社團輔導辦法	109教育或訓練行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校記錄
272	學務處	班級幹部名單	國立聯合大學學生課外活動經歷暨事蹟證明施行要點	109教育或訓練行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校記錄
273	學務處	諮商輔導作業(初次晤談申請表)	學生輔導法、心理師法、社會工作師法、教育部推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫	012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C014個性、C021家庭情形、C051學校紀錄、C111健康紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
274	學務處	個案晤談記錄單	學生輔導法、心理師法、社會工作師法、教育部推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫	012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C014個性、C021家庭情形、C051學校紀錄
275	學務處	個別諮商結案紀錄表	學生輔導法、心理師法、社會工作師法、教育部推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫	012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C014個性、C021家庭情形、C051學校紀錄
276	學務處	董氏憂鬱量表測驗同意書	學生輔導法、心理師法、社會工作師法、教育部推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫	012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C011個人描述、C014個性、C051學校紀錄
277	學務處	性別平等教育學生名冊	學生輔導法、心理師法、社會工作師法、教育部推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫	012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C014個性、C021家庭情形、C031住家及設施、C051學校紀錄
278	學務處	兼任心理師名冊	學生輔導法	012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政	C001辨識個人者
279	學務處	奉獻導師推薦表	國立聯合大學績優導師遴選暨獎勵辦法	012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C061現行之受僱情形
280	學務處	保密切結書	依業務需求辦理	002人事管理、109教育或訓練行政	C001辨識個人者、C051學校紀錄、C061現行之受僱情形
281	學務處	資源教室輔導作業(約用申請書)	教育部補助大專校院輔導身心障礙學生實施要點	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
282	學務處	資源教室輔導作業(個別化支持計畫)	特殊教育法、各教育階段身心障礙學生轉銜服實施要點、特殊教育法施行細則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C111健康紀錄
283	學務處	資源教室輔導作業(個別化支持計畫-特殊教育學生鑑定資料)	特殊教育法、各教育階段身心障礙學生轉銜服實施要點、特殊教育法施行細則	158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄、C111健康紀錄
284	學務處	應屆畢業生就業意向調查	依業務需求辦理	062青年發展行政、109教育或訓練行政、136資(通)訊與資料庫管理、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C057學生(員)、應考人紀綠
285	學務處	企業合作入口/廠商求才求職登記	依業務需求辦理	062青年發展行政、109教育或訓練行政、136資(通)訊與資料庫管理、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C057學生(員)、應考人紀綠
286	學務處	UCAN大專校院就業職能平台	依據教育部「大專校院就業職能平台(UCAN)」業務	062青年發展行政、109教育或訓練行政、136資(通)訊與資料庫管理、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C057學生(員)、應考人紀綠
287	學務處	畢業生流向追蹤問卷調查	依據教育部「大專校院畢業生流向追蹤問卷系統平臺」業務	062青年發展行政、109教育或訓練行政、136資(通)訊與資料庫管理、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C057學生(員)、應考人紀綠
288	學務處	職涯輔導個人諮詢	依業務需求辦理	062青年發展行政、109教育或訓練行政、136資(通)訊與資料庫管理、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C011個人描述、C057學生(員)、應考人紀綠

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
289	學務處	學生團體保險理賠申請書	依據教育部台（九一）訓（二）字第九一０四七五八八號函、國立聯合大學學生團體保險辦法辦理、個人資料保護法第六條第二項，第八條第一項及第九條第一項規定。	001人身保險	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C023家庭其他成員之細節、C111健康紀錄
290	學務處	學生團體保險理賠登記本	依據教育部台（九一）訓（二）字第九一０四七五八八號函、國立聯合大學學生團體保險辦法辦理、個人資料保護法第六條第二項，第八條第一項及第九條第一項規定。	038行政執行	C001辨識個人者
291	學務處	學生團體保險理賠通知書	依據教育部台（九一）訓（二）字第九一０四七五八八號函、國立聯合大學學生團體保險辦法辦理、個人資料保護法第六條第二項，第八條第一項及第九條第一項規定。	001人身保險	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C088保險細節
292	學務處	學生平安保險棄保聲明書	依據教育部台（九一）訓（二）字第九一０四七五八八號函、國立聯合大學學生團體保險辦法辦理、個人資料保護法第六條第二項，第八條第一項及第九條第一項規定。	001人身保險、038行政執行	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述
293	學務處	學生平安保險費代收證明書	依據教育部台（九一）訓（二）字第九一０四七五八八號函、國立聯合大學學生團體保險辦法辦理、個人資料保護法第六條第二項，第八條第一項及第九條第一項規定。	001人身保險、038行政執行	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
294	學務處	校園傷病登記表	依據學校衛生法第六條之規定	038行政執行、064保健醫療服務、136資(通)訊與資料庫管理、156衛生行政	C001辨識個人者、C066健康與安全記錄
295	學務處	校園傷病登記資料	依據學校衛生法第六條之規定	038行政執行、064保健醫療服務、136資(通)訊與資料庫管理、156衛生行政	C001辨識個人者、C066健康與安全記錄
296	學務處	校園傷病服務系統	依據學校衛生法第六條之規定	038行政執行、064保健醫療服務、136資(通)訊與資料庫管理、156衛生行政	C001辨識個人者、C066健康與安全記錄
297	學務處	校園意外事件處理紀錄表	依據學校衛生法第六條之規定	038行政執行、064保健醫療服務、156衛生行政	C001辨識個人者、C011個人描述、C040意外或其他事故及有關情形、C111健康紀錄
298	學務處	餐飲從業人員體檢表	依據學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法第5條	038行政執行、156衛生行政	C001辨識個人者、C011個人描述、C012身體描述、C066健康與安全紀錄、C111健康紀錄
299	學務處	餐飲衛生講習報衛生局時數資料	依據學校衛生法第22條	038行政執行、156衛生行政	C001辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011個人描述
300	學務處	廚師證書	依據食品良好衛生規範準則第25條	038行政執行、156衛生行政	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C038職業、C061現行之受僱情形
301	學務處	新生體檢結果報告總表	依據教育部頒定之學校衛生法第八條、學校健康檢查實施辦法之第四條	038行政執行、064保健醫療服務、156衛生行政、157調查、統計與研究分析	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C111健康紀錄

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
302	學務處	學生健康資料卡	依據教育部頒定之學校衛生法第八條、學校健康檢查實施辦法之第四條	038行政執行、064保健醫療服務、156衛生行政、157調查、統計與研究分析	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C013習慣、C021家庭情形、C013習慣、C023家庭其他成員之細節、C035休閒活動及興趣、C111健康紀錄
303	學務處	單位物品借用紀錄	依據教育部頒訂之學校衛生法施行細則第十六條規定	038行政執行	C001辨識個人者
304	學務處	食物中毒通報紀錄表單緊急後送就醫紀錄表	依據「學校衛生法」第15條第2項及「學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法」第21條規定辦理	038行政執行、156衛生行政	C001辨識個人者
305	學務處	原資中心校外參訪活動作業流程(活動參與人員名冊與保險名單)	依業務需求辦理	109教育或訓練行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者
306	學務處	原資中心工讀生管理流程(原資中心每學期工讀生名單)	原住民族委員會獎助大專校院原住民學生實施要點、國立聯合大學深耕計畫弱勢學生助學辦法	109教育或訓練行政	C001辨識個人者
307	學務處	原住民族在校生基本資料	依業務需求辦理	109教育或訓練行政	C001辨識個人者
308	總務處	內部簽核流程(各類印領清冊)	依業務需求辦理	002人事管理、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者
309	總務處	長時工讀生聘用流程(長時工讀生勞動契約)	依業務需求辦理	002人事管理	C001辨識個人者
310	總務處	小額支付作業(零用金管理系統)	出納管理手冊	036存款與匯款	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C093財務交易

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
311	總務處	小額支付作業(存款清冊及電匯明細清冊)	出納管理手冊	036存款與匯款	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C093 財務交易
312	總務處	小額支付作業(銀行匯款媒體檔)	出納管理手冊	036存款與匯款	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C093 財務交易
313	總務處	零用金支付作業(零用金銀行匯款清單及交易明細)	出納管理手冊	036存款與匯款	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C093 財務交易
314	總務處	學雜費業務(註冊及補繳費收費媒體檔)	國立聯合大學學生學雜費與學分費繳納要點	158學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者、C051學校紀錄
315	總務處	學雜費業務(各類助學金、退費等清冊匯款明細表)	國立聯合大學學生離校退費作業要點、國立聯合大學各類獎助學金實施措施	036存款與匯款	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者、C093 財務交易
316	總務處	薪資業務流程(薪資系統)	全國軍公教人員待遇支給要點、中央政府機關學校員工劃帳發薪處理要點、所得稅法及其施行細則、薪資發放相關法令規定(公務人員俸給法、公立學校教職員敘薪辦法、全國軍公教員工待遇支給要點等)	036存款與匯款、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C061現行之受僱情形、C068薪資與預扣款、C088保險細節
317	總務處	薪資業務流程(薪資及其他支付清單及轉帳明細表)	全國軍公教人員待遇支給要點、中央政府機關學校員工劃帳發薪處理要點、所得稅法及其施行細則、薪資發放相關法令規定(公務人員俸給法、公立學校教職員敘薪辦法、全國軍公教員工待遇支給要點等)	036存款與匯款、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C061現行之受僱情形、C068薪資與預扣款、C088保險細節

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
318	總務處	薪資業務流程(薪資及其他支付清單及轉帳媒體檔)	全國軍公教人員待遇支給要點、中央政府機關學校員工劃帳發薪處理要點、所得稅法及其施行細則、薪資發放相關法令規定(公務人員俸給法、公立學校教職員敘薪辦法、全國軍公教員工待遇支給要點等)	036存款與匯款、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C061現行之受僱情形、C068薪資與預扣款、C088保險細節
319	總務處	薪資業務流程(新進人員基本資料建檔表)	全國軍公教人員待遇支給要點、中央政府機關學校員工劃帳發薪處理要點、所得稅法及其施行細則、薪資發放相關法令規定(公務人員俸給法、公立學校教職員敘薪辦法、全國軍公教員工待遇支給要點等)	036存款與匯款、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C061現行之受僱情形
320	總務處	出納業務流程(出納系統)	國庫法、國庫法施行細則、國庫支票管理辦法、校務基金管理要點、出納管理手冊	036存款與匯款、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者
321	總務處	出納業務流程(銀行匯款清冊)	國庫法、國庫法施行細則、國庫支票管理辦法、校務基金管理要點、出納管理手冊	036存款與匯款、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者
322	總務處	出納業務流程(銀行電匯媒體檔)	國庫法、國庫法施行細則、國庫支票管理辦法、校務基金管理要點、出納管理手冊	036存款與匯款、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
323	總務處	電子公文系統	行政院秘書處文書處理手冊、行政院秘書處文書處文書流程管理手冊、機關公文電子交換作業辦法、檔案法、檔案法施行細則、共通性檔案保存年限基準表、機關檔案管理作業手冊、機關檔案保存年限及銷毀辦法、檔案管理局檔案電子儲存管理實施辦法	073政府資公開、檔案管理及應用	C001辨識個人者、C038職業、C051學校紀錄
324	總務處	受理民眾申請檔案作業	檔案法、檔案法施行細則、行政程序法、政府資訊公開法、檔案閱覽抄錄複製收費標準、機關檔案管理作業手冊、機關檔案檢調作業要點、國立聯合大學檔案應用申請作業要點	073政府資公開、檔案管理及應用	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述
325	總務處	學生郵件、貨運領收	依業務需求辦理	158 學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C001辨識個人者
326	總務處	工讀生勞務契約書	國立聯合大學長時工讀生管理要點	145僱用與服務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者
327	總務處	用人整合暨保費管理系統(加保單、退保單)	勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例	031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C063離職經過、C068薪資與預扣款
328		技工、工友管理(基本人事資料)	勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C068薪資與預扣款

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
329	總務處	警衛服務(基本人事資料)	勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C068薪資與預扣款
330	總務處	委外清潔服務(基本人事資料)	勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C068薪資與預扣款
331	總務處	委外除草養護(基本人事資料)	勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C068薪資與預扣款
332	總務處	國立聯合大學汽、機車辦理作業(國立聯合大學教職員汽、機車停車證申請單)	國立聯合大學校園車輛收費與管理要點	116場所進出安全管理	C001辨識個人者
333	總務處	國立聯合大學汽、機車辦理作業(國立聯合大學兼任老師汽、機車停車證申請單)	國立聯合大學校園車輛收費與管理要點	116場所進出安全管理	C001辨識個人者
334	總務處	國立聯合大學汽、機車辦理作業(國立聯合大學學生汽車停車證申請單)	國立聯合大學校園車輛收費與管理要點	116場所進出安全管理	C001辨識個人者

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
335	總務處	國立聯合大學汽、機車辦理作業(國立聯合大學游泳池會員停車證申請單(校外人士用))	國立聯合大學校園車輛收費與管理要點	116場所進出安全管理	C001辨識個人者、C039執照或其他許可
336	總務處	國立聯合大學學位服借用辦理作業(國立聯合大學學位服借用申請表)	國立聯合大學學、碩、博士服借用要點	157調查、統計與研究分析	C001辨識個人者、C051學校紀錄
337	總務處	招待所借住申請單	國立聯合大學招待所管理要點	077訂位、住宿登記與購票業務	C001辨識個人者
338	總務處	國立聯合大學財物、勞務招標案(代理授權書)	政府採購法第一百零七條	107採購與供應管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者
339	總務處	教職員宿舍借用申請單	國立聯合大學教職員單房間職務宿舍管理暨調配作業要點	041住宅行政	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C061現行之受僱情形
340	總務處	國立聯合大學長時工讀生辦理作業(國立聯合大學長時工讀生約用申請單)	國立聯合大學長時工讀生管理要點	145僱用與服務管理	C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄
341	總務處	聯合大學民防人員召集通知書	民防團隊整編執行計畫	045災害防救行政	C001辨識個人者
342	圖書館	聯合數位學園教學平台讀者資料庫	依業務需求	109教育或訓練行政	C001辨識個人者
343	圖書館	聯合數位學園教學平台服務申請(教師帳號申請表)	依業務需求	109教育或訓練行政	C001辨識個人者
344	圖書館	聯合數位學園教學平台服務申請(開課申請表)	依業務需求	109教育或訓練行政	C001辨識個人者
345	圖書館	聯合數位學園教學平台服務申請(跨校生申請表)	依業務需求	109教育或訓練行政	C001辨識個人者
346	圖書館	圖書館館藏借閱自動化系統讀者資料	國立聯合大學圖書館閱覽規則	146圖書館、出版品管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C073安全細節
347	圖書館	圖書館門禁管理系統	146圖書館、出版品管理、158學生（員）(含畢、結業生)資料管理	146圖書館、出版品管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
348	圖書館	空間管理系統讀者資料庫	146圖書館、出版品管理、158學生（員）(含畢、結業生)資料管理	146圖書館、出版品管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述
349	圖書館	國立聯合大學圖書館借書證申請	國立聯合大學圖書館館藏資料借閱規則	146圖書館、出版品管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述
350	圖書館	長時工讀生管理作業	國立聯合大學長時工讀生管理要點	002人事管理、158學生資料管理	C001辨識個人者、C002_辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述
351	資訊處	校務資訊系統資料庫	依業務單位	依業務單位	C001辨識個人者、C002_辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C023家庭其他成員之細節、C031_住家及設施、C038職業、C051學校紀錄、C052資格或技術、C064工作經驗
352	資訊處	系統開發與維護作業流程	ISMS_系統開發與維護程序書	171其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C001辨識個人者
353	資訊處	資訊處服務窗口資料庫	ISMS_存取控制管理程序書	171其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C001辨識個人者
354	資訊處	資訊處索取修訂申請單	國立聯合大學組織章程第二十條第七款	135資(通)訊服務	C001辨識個人者
355	資訊處	LDAP	ISMS_存取控制管理程序書	171其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C001辨識個人者
356	資訊處	長時工讀生管理作業	國立聯合大學長時工讀生管理要點	002人事管理	C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述
357	資訊處	保密切結書	依業務需求	002人事管理	C001辨識個人者

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

編號	持有單位	個人資料作業流程與檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
358	資訊處	各類印領清冊	依業務需求	002人事管理、129會計與相關服務	C001辨識個人者、C002辨識財務者
359	資訊處	各類會議紀錄	依業務需求	130會議管理	C001辨識個人者
360	資訊處	外部聯絡清單	ISMS_資訊安全組織管理程序書	171其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C001辨識個人者