

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|------|---|---|--|--|
| 1 | 秘書室 | 接受捐贈業務 | 國立聯合大學校務基金捐贈收入收支管理要點 | 127 募款 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C038職業 |
| 2 | 秘書室 | 國立聯合大學傑出校友候選人推薦表 | 國立聯合大學傑出校友選拔辦法 | 101會議管理、158學生資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C038職業 |
| 3 | 秘書室 | 國立聯合大學校友證申請表 | 國立聯合大學校友證使用要點 | 158學生資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C038職業 |
| 4 | 人事室 | 學校教師評審委員會業務及其附件(含會議紀錄、教師聘任提聘表、敘薪工作證明、年資加薪、升等著作資料) | 大學法、教師法、教育人員任用條例 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C038 職業、C051 學校紀錄、C056著作 |
| 5 | 人事室 | 校長遴選業務(含會議紀錄、參選人資料表、參選人名單) | 大學法、教育人員任用條例、國立大學校長遴選委員會組織及運作辦法、國立聯合大學校長遴選辦法、國立聯合大學組織規程 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C038 職業、C051 學校紀錄、C056著作 |
| 6 | 人事室 | 職員任用資料(履歷表、勞動契約) | 公務人員任用法、國立聯合大學校務基金管理要點 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021 家庭情形、C038 職業、C051學校紀錄、C052資格或技術、C072受訓紀錄 |
| 7 | 人事室 | 職員輪調業務 | 國立聯合大學職員輪調實施要點 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021 家庭情形、C038 職業、C051學校紀錄、C052資格或技術 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|------|--|---------------------------------|--|---|
| 8 | 人事室 | 教育部資深優良教師表揚 | 各級學校資深優良教師獎勵要點 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C038職業、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 9 | 人事室 | 模範公務人員選拔 | 教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員選拔作業要點 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C038職業、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 10 | 人事室 | 教育訓練業務及其附件(登錄學習時數表) | 行政院及所屬機關公務人員終身學習護照核發及認證作業要點 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | C001辨識個人者 |
| 11 | 人事室 | 退撫業務及其附件(退休事實表、月退休金、月撫慰金、年撫卹金、三節慰問金發放清冊) | 學校教職員退休條例及其施行細則、學校教職員撫卹條例及其施行細則 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節 |
| 12 | 人事室 | 報到、離職作業(新進人員報到單以及離職會簽單) | 依業務需求辦理 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C014個性、C021_家庭情形 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|------|-----------------------------|----------------------------------|---|--|
| 13 | 人事室 | 內部簽核流程 | 依業務需求辦理 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者 |
| 14 | 主計室 | 單位人事業務(人事異動、平時及年終考評) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C031住家及設施、C038職業、C061現行之受僱情形、C063離職經過、C065工作、C068薪資與預扣款 |
| 15 | 主計室 | 人事費審核會計業務及其附件(支出憑證黏存單、印領清冊) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C031住家及設施、C038職業、C061現行之受僱情形、C065工作、差勤紀錄、C068薪資與預扣款 |
| 16 | 主計室 | 人事費審核會計業務及其附件(公務人員各項福利補助) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C022婚姻之歷史、C023家庭其他成員之細節、C031住家及設施、C036生活格調、C038職業、C065工作、差勤紀錄、C068薪資與預扣款 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|------|--|----------------------------------|----------------------|--|
| 17 | 主計室 | 自籌財源提撥之管理費及場地租借收支審核業務及其附件(含採購契約、投標文件、執照影本、納稅證明) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C101資料主體之商業活動、C102約定或契約、C103與營業有關之執照 |
| 18 | 主計室 | 自籌財源提撥之管理費及場地租借收支審核業務及其附件(印領清冊) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施 |
| 19 | 主計室 | 學雜費會計業務及其附件(含註冊繳費明細表、零星收費銷帳明細表、補繳費銷帳明細表、網路申辦業務出納組ATM收費報表、減免清冊) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者 |
| 20 | 主計室 | 學雜費會計業務及其附件(捐款單) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施 |
| 21 | 主計室 | 學雜費會計業務及其附件(就學貸款清冊) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者 |
| 22 | 主計室 | 總務處經費審核業務及其附件(採購契約) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C101資料主體之商業活動、C102約定或契約、C103與營業有關之執照 |
| 23 | 主計室 | 總務處經費審核業務及其附件(支出憑證黏存單、印領清冊) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施 |
| 24 | 主計室 | 艾富資訊會計管理系統 | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|------|---|----------------------------------|----------------------|--|
| 25 | 主計室 | 教學單位經費之審核憑證審核會計業務及其附件(支出憑證黏存單、採購契約) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C101資料主體之商業活動、C102約定或契約、C103與營業有關之執照 |
| 26 | 主計室 | 教學單位經費審核業務及其附件(印領清冊) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施 |
| 27 | 主計室 | 行政單位(不含總務處)經費審核業務及其附件(含採購契約、投標文件、執照影本、納稅證明) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施 |
| 28 | 主計室 | 行政單位(不含總務處)經費審核業務及其附件(印領清冊) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施 |
| 29 | 主計室 | 科技部計畫經費之審核憑證審核會計業務及其附件(支出憑證黏存單、採購契約) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C101資料主體之商業活動、C102約定或契約、C103與營業有關之執照 |
| 30 | 主計室 | 科技部計畫經費之審核憑證審核會計業務及其附件(印領清冊) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施 |
| 31 | 主計室 | 學校經費、資產使用及權利金之傳票編制(支出憑證、匯款帳戶) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C039執照或其他許可、C041法院、檢察署或其他審判機關或其他程序 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|------|--|----------------------------------|----------------------|--|
| 32 | 主計室 | 學校經費、資產使用及權利金之傳票編制(印領清冊、匯款帳戶) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021家庭情形、C022婚姻之歷史、C023家庭其他成員之細節、C031住家及設施、C034旅行及其他遷徙細節、C036生活格調、C068薪資與預扣款 |
| 33 | 主計室 | 產學合作憑證審核會計業務及其附件(支出憑證黏存單、印領清冊、採購契約) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施 |
| 34 | 主計室 | 產學合作憑證審核會計業務及其附件(計畫簽報單) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C031住家及設施 |
| 35 | 主計室 | 產學合作憑證審核會計業務及其附件(聘用申請書) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施 |
| 36 | 主計室 | 政府補助計畫憑證審核會計業務及其附件(含採購契約、投標文件、執照影本、納稅證明) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C101資料主體之商業活動、C102約定或契約、C103與營業有關之執照 |
| 37 | 主計室 | 政府補助計畫憑證審核會計業務及其附件(印領清冊) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|-------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|---|
| 38 | 主計室 | 政府補助計畫憑證審核會計業務及其附件(支出憑證黏存單) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C031住家及設施、C101資料主體之商業活動、C102約定或契約、C103與營業有關之執照 |
| 39 | 主計室 | 政府補助計畫憑證審核會計業務及其附件(計畫簽報單) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C102約定或契約 |
| 40 | 主計室 | 各類(不含H類)計畫傳票編製(支出憑證、印領清冊、匯款帳戶) | 會計法、內部審核處理準則、政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項 | 129會計與相關服務、160憑證業務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021家庭情形、C022婚姻之歷史、C023家庭其他成員之細節、C031住家及設施、C034旅行及其他遷徙細節、C036生活格調、C039執照或其他許可、C041法院、檢察署或其他審判機關或其他程序、C068薪資與預扣款 |
| 41 | 研究發展處 | 財團法人聯合基金會專案獎補助業務及其附件 | 國立聯合大學「財團法人聯合工商教育基金會」獎補助專案經費作業要點 | 159學術研究 | C001辨識個人者、C003政府資料中的辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術、C056著作、C061現行之受雇情形、C064工作經驗 |
| 42 | 研究發展處 | 教師出席境外國際學術會議補助業務及其附件 | 國立聯合大學獎助教師出席境外國際學術會議管理要點 | 159學術研究 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C056著作 |
| 43 | 研究發展處 | 學生參與境外學術交流補助業務及其附件 | 國立聯合大學學生參與境外學術交流及研習服務經費補助要點 | 099國內外交流業務 | C001辨識個人者、C003政府資料中的辨識者、C051學校紀錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|-------|---------------------------------|---|--|---|
| 44 | 研究發展處 | 教師研究成果獎助業務及附件 | 國立聯合大學補助教師研究成果獎助作業要點 | 159學術研究 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C056著作、C061現行之受僱情形 |
| 45 | 研究發展處 | 國科會補助大專校院研究獎勵案及附件 | 科技部補助大專校院研究獎勵作業要點、國立聯合大學執行科技部補助研究獎勵作業要點 | 078計畫、管制考核與其他研考管理、159學術研究 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C056著作、C061現行之受僱情形 |
| 46 | 研究發展處 | 專利補助相關業務及附件 | 國立聯合大學研究發展成果管理要點、國立聯合大學專利權管理要點 | 118智慧財產權、光碟管理及其他相關行政、159學術研究 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C056著作、C061現行之受僱情形 |
| 47 | 研究發展處 | 系所及學位學程自辦評鑑業務及其附件 | 國立聯合大學自我評鑑實施計畫 | 078計畫、管制考核與其他研考管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄 |
| 48 | 研究發展處 | 特聘研究教授業務及附件 | 國立聯合大學特聘研究教授設置辦法 | 159學術研究 | C001辨識個人者、C003政府資料中的辨識者、C051學校紀錄、C052資格或技術、C056著作、C061現行之受僱情形 |
| 49 | 研究發展處 | 暑期外語營報名資料 | 依業務需求辦理 | 002人事管理、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C072受訓紀錄 |
| 50 | 研究發展處 | 國際化活動報名資料 | 依業務需求辦理 | 002人事管理、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C072受訓紀錄 |
| 51 | 研究發展處 | 境外非學位生申請資料 | 依業務需求辦理 | 081個人資料之合法交易業務 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C057學生(員)、應考人紀錄 |
| 52 | 研究發展處 | 學生申請赴外相關個資(含護照、成績單、個案基本資料表、契約書) | 依業務需求辦理 | 001人身保險、003入出國及移民、036存款與匯款、062青年發展行政、085旅外國人急難救助、099國內外交流業務、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C013習慣、C014個性、C023家庭其他成員之細節、C033移民情形、C051學校紀錄、C088保險細節 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|-------|------------------|---|---|---|
| 53 | 研究發展處 | 境外招生-留僑外生聯絡資訊 | 依業務需求辦理 | 081個人資料之合法交易業務 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 54 | 研究發展處 | 境外生聯絡 | 僑生回國就學及輔導辦法、外國學生來臺就學辦法、大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法 | 110教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C033移民情形、C051學校紀錄 |
| 55 | 研究發展處 | 獎助學金申請 | 教育部核發高級中等以上學校清寒僑生助學金要點、國立聯合大學清寒僑生助學金審查作業須知、僑務委員會受理捐贈僑生獎助學金要點、僑務委員會獎勵學行優良僑生獎學金核發要點 | 110教育或訓練行政 | C001 辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C031 住家及設施、C033移民情形、C034旅行及其他遷徙細節、C051 學校紀錄 |
| 56 | 研究發展處 | 人事資料(聘用申請書) | 依業務需求辦理 | 001人身保險、002人事管理、038行政執行 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 57 | 研究發展處 | 活動報名表 | 依業務需求辦理 | 001人身保險、002人事管理、038行政執行 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 58 | 研究發展處 | 進駐廠商、合作業務單位、發包廠商 | 依業務需求辦理 | 001人身保險、008中小企業及其他產業之輔導、038行政執行 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 59 | 研究發展處 | 輔導進駐廠商提案爭取補助計畫 | 依業務需求辦理 | 008中小企業及其他產業之輔導、038行政執行、069契約、類似契約或其他法律關係事務 | C001辨識個人者、C002辨識財物者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 60 | 研究發展處 | 研究獎助生申請案業務及附件 | 國立聯合大學研究獎助生要件及權益保障處理要點 | 002人事管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051 學校紀錄、C061現行之受僱情形 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|-------|--------------------|-------------------|--|--|
| 61 | 研究發展處 | 產學合作績優教師獎勵申請表單 | 依本校產學合作績優教師獎勵要點辦理 | 078計畫、管制考核與其他研考管理 | C001辨識個人者、C054職業專長、C056著作、C061現行之受僱情形 |
| 62 | 研究發展處 | 隨班附讀學分班相關作業 | 依照本校辦理推廣教育實施要點辦理 | 031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C052資格或技術 |
| 63 | 研究發展處 | 樂齡大學相關作業 | 依照本校辦理推廣教育實施要點辦理 | 031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C052資格或技術 |
| 64 | 研究發展處 | 大陸人員赴台短期研修交流資料 | 依照本校辦理推廣教育實施要點辦理 | 031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C052資格或技術 |
| 65 | 體育室 | 校內體育競賽報名作業 | 依業務執行需求辦理 | 142運動、競技活動 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 66 | 體育室 | 運動代表隊輔導作業 | 國立聯合大學學生運動代表隊輔導辦法 | 002人身保險、142運動、競技活動 | C001辨識個人者、C002辨識財務、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C031住家及設施、C051學校紀錄 |
| 67 | 體育室 | 健康體適能及基礎游泳檢測業務及其附件 | 體育課程實施辦法 | 109教育或訓練行政、169體育行政 | C001辨識個人者、C011個人描述、C012身體描述、C051學校紀錄 |
| 68 | 體育室 | 體育選課登記業務及其附件 | 體育課程實施辦法 | 109教育或訓練行政、169體育行政 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 69 | 體育室 | 校隊業務及其附件 | 體育課程實施辦法 | 109教育或訓練行政、169體育行政 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|------|------------------------|---------------|----------------------|--|
| 70 | 體育室 | 適應體育班(含免測)管理業務 | 體育課程實施辦法 | 109教育或訓練行政、169體育行政 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄、C111健康紀錄 |
| 71 | 體育室 | 適應體育班(含免測)登記業務及其附件(特種) | 體育課程實施辦法 | 109教育或訓練行政、169體育行政 | C001辨識個人者、C011個人描述、C111健康紀錄、C051學校紀錄 |
| 72 | 體育室 | 各項人事聘用業務及其附件 | 依業務執行需求辦理 | 002人事管理、169體育行政 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C038職業、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 73 | 體育室 | 體育相關通訊錄 | 依業務執行需求辦理 | 002人事管理、169體育行政 | C001辨識個人者、C011個人描述、C038職業、C052資格或技術、C054職業專長 |
| 74 | 體育室 | 運動場館會員證辦證申請 | 運動場館學期會員證辦證須知 | 143運動休閒業務、169體育行政 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 75 | 體育室 | 體育器材借用與歸還紀錄 | 運動場館學期會員證辦證須知 | 143運動休閒業務、169體育行政 | C001辨識個人者 |
| 76 | 體育室 | 運動場館鑰匙借用與歸還紀錄 | 運動場館學期會員證辦證須知 | 143運動休閒業務、169體育行政 | C001辨識個人者 |
| 77 | 體育室 | 運動場館借用登記與繳費依據 | 運動場館學期會員證辦證須知 | 143運動休閒業務、169體育行政 | C001辨識個人者 |
| 78 | 教務處 | 內部簽核流程 | 依業務需求 | 002人事管理、129會計與相關服務 | C001 辨識個人者、C002辨識財務者 |
| 79 | 教務處 | 會議紀錄 | 依業務需求 | 130會議管理 | C001 辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 80 | 教務處 | 校務行政系統(教務系統) | 教務處相關辦法及要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C051學校紀錄、C052資格或技術 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|------|--|-----------------------------|----------------------|--|
| 81 | 教務處 | 學籍資料(含成績單) | 大學法、大學法施行細則、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 82 | 教務處 | 各類學籍報表(含休學名冊、在校生名冊、雙主修輔系名冊、雙聯生名冊、僑生名冊、原住民生名冊、外國生名冊、陸生名冊) | 大學法、大學法施行細則、學則、教育部來函 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節 |
| 83 | 教務處 | 學生申請休學、復學及附件(含新生休退學申請表暨家長同意書、休學申請表暨家長同意書、提前復學申請書、保留入學資格申請書暨家長同意書、繼續休學申請書等) | 大學法、大學法施行細則、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C064工作經驗、C111健康記錄 |
| 84 | 教務處 | 新生學生證製卡 | 學生證製卡換發作業流程 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 85 | 教務處 | 學生證晶片內外碼對應回饋檔 | 學生證製卡換發作業流程 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 86 | 教務處 | 未領回之學生證 | 學生證製卡換發作業流程 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 87 | 教務處 | 學生證卡務系統 | 學生證製卡換發作業流程 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 88 | 教務處 | 學士班修習雙主修、輔系、學分學程等書表及附件(含放棄申請表、學分對應申請表) | 學生修讀輔系辦法、學生修讀雙主修辦法、學分學程修讀辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 89 | 教務處 | 博士班學生通過博士候選人資格考名單 | 博士班學位考試細則、博士學位候選人資格考核實施要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C051學校記錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|------|--|----------------------|---------------------------------|--|
| 90 | 教務處 | 學生更改戶籍暨永久通訊地址申請書 | 學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 91 | 教務處 | 學生更改學籍資料申請表及清冊(含附件) | 大學法、學則 | 109教育或訓練行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 92 | 教務處 | 學士中、英文學位證書(含領取名冊、委託書) | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 93 | 教務處 | 畢業生名冊 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 94 | 教務處 | 研究生學位考試申請書及附件(口試成績表、考試委員審定書、畢業資格審查表、碩博班畢業生離校單) | 大學法、學則、本校碩博士考試要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 95 | 教務處 | 畢業資格審查表(含主學系、雙主修、輔系、學分學程) | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 96 | 教務處 | 畢業資格校對表 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 97 | 教務處 | 英文學位證書申請單 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 98 | 教務處 | 退學名冊 | 大學法、大學法施行細則、學則、教育部來函 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節 |
| 99 | 教務處 | 學生申請退學及附件(含新生休退學申請表暨家長同意書、退學申請表暨家長同意書、退學生離校單等) | 大學法、大學法施行細則、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中辨識者、C023家庭其他成員之細節 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|--|----------------|----------------------|--|
| 100 | 教務處 | 退學生修業證明書 | 學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 101 | 教務處 | 退學公文 | 大學法、大學法施行細則、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C023家庭其他成員之細節、C051學校紀錄 |
| 102 | 教務處 | 日間學制各招生管道錄取生報到名冊(含已報到錄取生放棄錄取資格聲明書、研究所甄試錄取新生提前入學申請表等) | 國立聯合大學招生規定 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術 |
| 103 | 教務處 | 新生榜單 | 國立聯合大學招生規定 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 104 | 教務處 | 學分抵免申請書及附件 | 學生學分抵免辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C051學校記錄、C052資格或技術 |
| 105 | 教務處 | 一貫修讀學、碩士學位申請表 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C051學校記錄 |
| 106 | 教務處 | 新生基本資料表 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C023家庭其他成員之細節、C011個人描述、C051學校記錄 |
| 107 | 教務處 | 新生資料-轉學生名冊 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校記錄 |
| 108 | 教務處 | 新生、畢業生教育程度通報 | 教育程度查記作業要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 109 | 教務處 | 學分學程畢業生名冊及成績單 | 學分學程實施要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C051學校記錄、C011個人描述、C052資格或技術 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| 110 | 教務處 | 新生學生證及碩生入學繳交之畢業證書領取簽名單 | 學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C051學校記錄 |
| 111 | 教務處 | 成績更改申請書及附件(含試卷、報告等) | 學則、國立聯合大學試卷成績處理要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C051學校記錄、C052資格或技術 |
| 112 | 教務處 | 課程成績清冊 | 大學法、大學法施行細則、學業成績考核辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C051學校記錄、C052資格或技術 |
| 113 | 教務處 | 成績警示函名冊(期中預警、二分之一成績不及格) | 學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C051學校記錄、C052資格或技術 |
| 114 | 教務處 | 註冊程序單(延修生、延修復學生、轉學生)、延期註冊申請單 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C011個人描述、C051學校記錄 |
| 115 | 教務處 | 英文歷年成績單(91年以前) | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C011個人描述、C051學校記錄、C052資格或技術 |
| 116 | 教務處 | 歷屆畢業生系所班級排名資料 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C011個人描述、C051學校記錄、C052資格或技術 |
| 117 | 教務處 | 新生資料-轉學生基本資料表 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C023家庭其他成員之細節、C011個人描述、C051學校記錄 |
| 118 | 教務處 | 名譽博士推薦表件等相關資料 | 國立聯合大學頒授名譽博士學位實施要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校記錄、064工作經驗 |
| 119 | 教務處 | 各招生管道錄取生報到系統 | 國立聯合大學招生規定 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術 |
| 120 | 教務處 | 應屆生名冊 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校記錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|--|---|----------------------|--|
| 121 | 教務處 | 勞動契約 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 122 | 教務處 | 未領申請案文件 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 123 | 教務處 | 保密切結書 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 124 | 教務處 | 選課清單 | 國立聯合大學學則、國立聯合大學學生選課辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 125 | 教務處 | 選課覆核單 | 國立聯合大學學則、國立聯合大學學生選課辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 126 | 教務處 | 加退選課申請表單(含選課加退選單、日間部至進修學士班選課申請單、低修學分申請單、校際選課申請單、外校生至本校修課申請單、資料修訂申請單) | 國立聯合大學學則、國立聯合大學學生選課辦法、校際選課辦法、國立聯合大學檔案分類及保存年限區分表 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 127 | 教務處 | 選課科目學生名單、修課學分不足及超修清冊、已註冊但未選課學生清冊、停修名單 | 國立聯合大學學則、國立聯合大學學生選課辦法、學生停修課程辦法、國立聯合大學檔案分類及保存年限區分表 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 128 | 教務處 | 校際選課名單 | 國立聯合大學學則、國立聯合大學學生選課辦法、國立聯合大學檔案分類及保存年限區分表 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 129 | 教務處 | 日間部專兼任教師授課鐘點費作業系統 | 國立聯合大學教師授課鐘點數核計辦法 | 159學術研究 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 130 | 教務處 | 學生申請跨校修課 | 國立聯合大學國內交換學生實施作業要點、大專校院類檔案保存年限基準表 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C051學校紀錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|---------------------------|--|---|--|
| 131 | 教務處 | 招生考試作業(經費核銷清冊) | 國立聯合大學招生規定、國立聯合大學辦理各項招生工作經費分配及工作津貼支給標準 | ○○二 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、109 教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄、C111健康紀錄 |
| 132 | 教務處 | 招生考試作業(考生退費申請表及修改報名資料切結書) | 大學法及其施行細則 | 109 教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄、C111健康紀錄 |
| 133 | 教務處 | 招生考試作業(考生寄繳報名資料) | 大學法及其施行細則、國立聯合大學招生規定、招生簡章 | 109 教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄 |
| 134 | 教務處 | 保密切結書 | 依業務執行需求辦理 | 一〇九 教育或訓練行政 | C001辨識個人者 |
| 135 | 教務處 | 招生考試作業(准考證、成績單) | 大學法及其施行細則、國立聯合大學招生規定、招生簡章 | 109 教育或訓練行政 | C001辨識個人者 |
| 136 | 教務處 | 招生考試作業(招生作業系統產生檔案及報表) | 大學法及其施行細則、國立聯合大學招生規定、招生簡章 | 109 教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄、C111健康紀錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|------------------------------|--|---|--|
| 137 | 教務處 | 全國性招生考試作業(經費核銷清冊) | 國立聯合大學招生規定、國立聯合大學辦理各項招生工作經費分配及工作津貼支給標準 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C051學校紀錄 |
| 138 | 教務處 | 全國性招生考試作業(考生退費申請表及修改報名資料切結書) | 大學法及其施行細則、國立聯合大學招生規定、招生簡章 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄、C111健康紀錄 |
| 139 | 教務處 | 全國性招生考試作業(准考證、成績單) | 大學法及其施行細則、國立聯合大學招生規定、招生簡章 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者 |
| 140 | 教務處 | 全國性招生委員會線上書審系統(考生書審資料下載) | 大學法及其施行細則、各委員會招生規定、國立聯合大學招生規定、招生簡章 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄、C111健康紀錄 |
| 141 | 教務處 | 全國性招生考試作業(全國性招生委員會線上書審資料) | 大學法及其施行細則、國立聯合大學招生規定、招生簡章 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀、C058委員工作紀錄 |
| 142 | 教務處 | 會議及業務聯繫作業資料 | 依業務需求辦理 | 078計畫、管制考核與其他研考管理、109教育或訓練行政、130會議管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|-----------------------------|--|--|--|
| 143 | 教務處 | 教師赴海外、校外研習 | 國立聯合大學補助提升教師英語授課之海外研習實施要點；國立聯合大學補助教師參加校外教學研習活動實施要點 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 144 | 教務處 | 教師申請教育部計畫相關資料 | 國立聯合大學年度關鍵績效指標(KPI)核算作業要點 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 145 | 教務處 | 高等教育深耕計畫-補救教學相關業務與附件(印領清冊) | 依業務需求辦理 | 036存款與匯款、031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、109教育或訓練行政、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者額、C051學校紀錄、C068薪資與預扣款、C088保險細節 |
| 146 | 教務處 | 高等教育深耕計畫-補救教學相關業務與附件(成果彙整表) | 依業務需求辦理 | 109教育或訓練行政、157調查、統計與研究分析 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄 |
| 147 | 教務處 | 高教深耕計畫及校務基金-勞僱型教學助理相關業務與附件 | 依業務需求辦理、職業安全衛生法 | 002人事管理、109教育或訓練行政、031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄、C068薪資與預扣款、C071工作之評估細節、C088保險細節、C102約定或契約 |
| 148 | 教務處 | 國立聯合大學工讀生管理 | 國立聯合大學長時工讀生管理要點 | 002人事管理、109教育或訓練行政、031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄、C068薪資與預扣款、C071工作之評估細節、C088保險細節、C102約定或契約 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|---------------------------------|----------------------|--|---|
| 149 | 教務處 | 國立聯合大學實習平台資料彙集 | 依業務需求辦理 | 109教育或訓練行政、110產學合作、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C021家庭情形、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 150 | 教務處 | 特殊優秀人才彈性薪資方案業務(申請表、會議資料、薪資印領清冊) | 依業務需求辦理、勞動基準法、勞工保險條例 | 002人事管理、031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、109教育或訓練行政、159學術研究 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C056著作、C068薪資與預扣款 |
| 151 | 教務處 | 通訊錄 | 依業務需求辦理 | 002人事管理、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者 |
| 152 | 教務處 | 人員人事及聯絡資料 | 依業務需求辦理 | 002人事管理、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之識別者、C011個人描述、C012身體描述、C021家庭情形、C051學校紀錄、C061現行之受僱情形、C064工作經驗 |
| 153 | 教務處 | 教學評量業務及其附件 | 依業務需求辦理 | 109教育或訓練行政、157調查、統計與研究分析、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄 |
| 154 | 教務處 | 教師評鑑業務及其附件 | 大學法、教師法 | 002人事管理、109教育或訓練行政、157調查、統計與研究分析、159學術研究 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術、C056著作、C065工作、差勤紀錄、C071工作之評估細節、C072受訓紀錄 |
| 155 | 教務處 | 教學實踐研究計畫業務及相關附件 | 依業務需求辦理 | 002人事管理、109教育或訓練行政、159學術研究 | C001辨識個人者、C038職業、C052資格及技術、C054職業專長、C056著作 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|--|---------|--|--|
| 156 | 教務處 | 教學發展中心設備器材外借登記表 | 依業務需求辦理 | 069契約、類似契約或其他法律關係事務、094財產管理、150輔助性與後勤支援管理 | C001辨識個人者 |
| 157 | 教務處 | 國立聯合大學產業(機構)參訪相關業務與附件(系所申請表與參訪人員名單、參訪活動集綿) | 依業務需求辦理 | 001人身保險、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C088保險細節 |
| 158 | 教務處 | 國立聯合大學實習輔導說明會 | 依業務需求辦理 | 002人事管理、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 159 | 教務處 | 國立聯合大學辦理創新創意工作坊 | 依業務需求辦理 | 002人事管理、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 160 | 教務處 | 國立聯合大學補助延攬業界師資協同教學(印領清冊) | 依業務需求辦理 | 036存款與匯款、031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、109教育或訓練行政、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者額、C051學校紀錄、C061現行之受僱情形、C068薪資與預扣款 |
| 161 | 教務處 | 國立聯合大學補助延攬業界師資協同教學(成果集錦) | 依業務需求辦理 | 109教育或訓練行政、157調查、統計與研究分析 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄 |
| 162 | 教務處 | 教育部補助大專校院學生雙語化學習計畫「普及提升學校」業務及相關附件 | 依業務需求辦理 | 129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀錄 |
| 163 | 教務處 | 教師推動創新教學(深耕)業務及附件(徵件申請表、核銷印領清冊) | 依業務需求辦理 | 129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C038職業 |
| 164 | 教務處 | 教師成長社群徵件相關文件 | 依業務需求辦理 | 129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C038職業 |
| 165 | 教務處 | 教學知能研習業務及附件 | 依業務需求辦理 | 109教育或訓練行政、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C038職業 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|----------------|---|---|--|
| 166 | 教務處 | 學生自主學習業務及附件 | 依業務需求辦理 | 002人事管理、036存款與匯款、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀錄 |
| 167 | 教務處 | 專業證照業務及附件 | 依業務需求辦理 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C052資格或技術 |
| 168 | 教務處 | 學生就學貸款 | 高級中等以上學校學生就學貸款辦法、高級中等以上學校學生就學貸款作業要點 | 109教育或訓練行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理、177其他金融管理業務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節、C061現行之受僱情形、C084貸款 |
| 169 | 教務處 | 進修學士班學生健康資料卡管理 | 學校衛生法、學生健康檢查實施辦法、護理人員法、醫療法 | 012公共衛生或傳染病防治、031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、109教育或訓練行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C013習慣 |
| 170 | 教務處 | 進修學士班學生學雜費減免 | 身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法、原住民學生就讀專科以上學校學雜費減免辦、低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法、特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法、軍公教遺族就學費用優待條例、現役軍人子女就讀中等以上學校學費減免辦法 | 074政府福利金或救濟金給付行政、109教育或訓練行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理、177其他金融管理業務。 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節、C111健康紀錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|------------------|--|---|---|
| 171 | 教務處 | 進修學士班學生兵役 | 兵役法、兵役施行法、高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點、後備軍人及補充兵緩召逐次與儘後召集處理規定、免役禁役緩徵緩召實施辦法、役男申請服替代役辦法 | 042兵役、替代役行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C051學校紀錄 |
| 172 | 教務處 | 進修學士班學生車輛進出及停放校區 | 國立聯合大學校園車輛收費與管理要點 | 028交通及公共建設行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C039執照或其他許可 |
| 173 | 教務處 | 保密切結書 | 依業務需求辦理 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者 |
| 174 | 教務處 | 學生平安保險 | 醫療法、保險法、國立聯合大學學生團體保險辦法 | 001人身保險 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 175 | 教務處 | 學生平安保險理賠 | 醫療法、保險法、國立聯合大學學生團體保險辦法 | 001人身保險 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 176 | 教務處 | 急難救助 | 國立聯合大學學生急難救助金實施要點 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C066健康與安全紀錄、C081收入、所得、資產與投資、C111健康紀錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|---------------|-------------------------|--|---|
| 177 | 教務處 | 教育助學金 | 國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法 | 002人事管理、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C002_辨識財務者、C003政府資料中之辨識者 |
| 178 | 教務處 | 學生請假作業 | 國立聯合大學學生請假規則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C065工作、差勤紀錄 |
| 179 | 教務處 | 教學設備借用登記 | 國有公用財產管理手冊、國有財產法、物品管理手冊 | 094財產管理 | C001辨識個人者 |
| 180 | 教務處 | 長時工讀生勞動契約 | 國立聯合大學長時工讀生管理要點 | 002人事管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者 |
| 181 | 教務處 | 學籍管理 | 大學法、大學法施行細則、學則、教育部來函 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C031住家及設施、C051學校紀錄 |
| 182 | 教務處 | 學生基本資料表 | 大學法、大學法施行細則、學則 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節、C031住家及設施、C035休閒活動及興趣、C051學校紀錄、C111健康記錄、C061現行之受僱情形 | C001辨識個人者、C002_辨識財務者、C003政府資料中之識別者、C011個人描述、C012身體描述、C021家庭情形、C051學校紀錄、C061現行之受僱情形、C064工作經驗 |
| 183 | 教務處 | 學籍資料異動 | 學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C022家庭情形、C023家庭其他成員之細節、C031住家及設施、C051學校紀錄 |
| 184 | 教務處 | 課程成績冊 | 學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|---|--|----------------------|--|
| 185 | 教務處 | 教師成績更改申請書及附件(含試卷、報告等) | 學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄 |
| 186 | 教務處 | 學分抵免申請書及附件(含歷年成績單) | 學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄 |
| 187 | 教務處 | 成績及學分管理(提高/降低編級申請書及附件) | 學生學分抵免辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 188 | 教務處 | 註冊服務(休學及繼續休學(含休學名冊)、復學(含提前復學申請書)、保留入學申請書) | 大學法、大學法施行細則、學則、轉系所辦法、輔系/雙主修辦法、學分學程辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002_辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 189 | 教務處 | 註冊服務(轉系所、輔系、雙主修、學分學程申請表及附件(含放棄申請表、學分對應申請表)) | 學生修讀輔系辦法、學生修讀輔系辦法、學生修讀雙主修辦法、學分學程修讀辦法、轉系所學位學程辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 190 | 教務處 | 學生退學申請表及相關文件(含退學名冊) | 大學法、大學法施行細則、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節 |
| 191 | 教務處 | 研究生學位考試及相關文件(審定書、成績表、畢業資格審查表、碩士班離校單) | 碩、博士學位考試要點、碩、博士生學位考試畢業須知 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C052資格或技術、C057學生(員)、應考人紀錄 |
| 192 | 教務處 | 中、英文學位證書 | 大學法、大學法施行細則、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 193 | 教務處 | 中、英文學位證書簽領名冊等相關文件(含代領委託書) | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 194 | 教務處 | 畢業生名冊 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|--|-------------------|----------------------|---|
| 195 | 教務處 | 提前畢業申請表及歷年成績單(含名冊) | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 196 | 教務處 | 畢業資格審查表表(含主學系、雙主修、輔系、學分學程) | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 197 | 教務處 | 畢業生資格校對表 | 各系入學生科目表、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 198 | 教務處 | 英文學位證書申請單 | 大學法、學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 199 | 教務處 | 修業證明書、歷年成績單、學期成績單、在學證明、學生證及畢業證書補發等相關文件 | 學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 200 | 教務處 | 新生學生證及學歷證件簽領單 | 學則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 201 | 教務處 | 學生低修學分申請單資料 | 國立聯合大學學生選課課程辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 202 | 教務處 | 學生校際選課申請表單資料 | 國立聯合大學校際選課辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 203 | 教務處 | 學生暑期暑修選課資料 | 國立聯合大學暑期開課辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 204 | 教務處 | 教師授課鐘點費資料 | 國立聯合大學教師授課鐘點數合計辦法 | 002 人事管理 | C001辨識個人者、C052資格或技術、C054職業專長、C068薪資與預扣款、C081收入、所得、資產與投資 |
| 205 | 學務處 | 內部簽核流程(各類簽核表單) | 依業務需求 | 002人事管理、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002 辨識財務者 |
| 206 | 學務處 | 會議紀錄簽到表 | 依業務需求 | 002人事管理 | C001辨識個人者 |
| 207 | 學務處 | 國立聯合大學弱勢學生助學辦法申請表 | 國立聯合大學弱勢學生助學辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001 辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021家庭情形 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|------------------|--|-----------------------------------|---|
| 208 | 學務處 | 國立聯合大學弱勢學生助學申請名單 | 國立聯合大學弱勢學生助學辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001 辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021家庭情形 |
| 209 | 學務處 | 校外賃居名冊 | 教育部99年3月29日台軍(二)字第0990050135號函推動高級中等以上學校學生賃居服務實施計畫、國立聯合大學學年度校外賃居學生訪視計畫 | 058社會服務或社會工作、101學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 210 | 學務處 | 校外賃居訪視評核 | 教育部99年3月29日台軍(二)字第0990050135號函推動高級中等以上學校學生賃居服務實施計畫、國立聯合大學學年度校外賃居學生訪視計畫 | 116場所進出安全管理、158學生資料管理 | C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 211 | 學務處 | 班級導師名冊 | 依業務需求辦理 | 002人事管理、109教育或訓練行政 | C011個人描述 |
| 212 | 學務處 | 校員安全股長名冊 | 依業務需求辦理 | 002人事管理、109教育或訓練行政 | C011個人描述 |
| 213 | 學務處 | 校安人員名冊名冊 | 依業務需求辦理 | 002人事管理、109教育或訓練行政 | C011個人描述 |
| 214 | 學務處 | 學生獎懲作業 | 依業務需求辦理 | 109教育或訓練行政、158學生資料管理 | C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 215 | 學務處 | 新生學涯導航作業 | 依業務需求辦理 | 109教育或訓練行政、158學生資料管理 | C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 216 | 學務處 | 校園霸凌防制作業 | 依校園霸凌防制要點辦理 | 109教育或訓練行政、158學生資料管理 | C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 217 | 學務處 | 勞作教育補實施紀錄 | 國立聯合大學勞作教育課程實施要點 | 109教育或訓練行政 | C001個人識別、C051學校記錄、C132未分類之資料 |
| 218 | 學務處 | 勞作教育期中、期末預警通知 | 國立聯合大學勞作教育課程實施要點 | 109教育或訓練行政 | C001個人識別、C051學校記錄、C132未分類之資料 |
| 219 | 學務處 | 學生獎懲建議申請 | 國立聯合大學學生獎懲辦法 | 109教育或訓練行政 | C001個人識別、C051學校記錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| 220 | 學務處 | 學生紙本請假作業 | 國立聯合大學學生請假規則 | 109教育或訓練行政 | C001個人識別、C051學校記錄、C132未分類之資料 |
| 221 | 學務處 | 學生銷過作業 | 國立聯合大學學生銷過實時施辦法 | 109教育或訓練行政 | C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 222 | 學務處 | 學生操行成績評定 | 國立聯合大學學生操行成績評定 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 223 | 學務處 | 遺失物招領業務及相關表件 | 國立聯合大學校園遺失物處理要點 | | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 224 | 學務處 | 住宿生基本資料 | 國立聯合大學學生宿舍住宿辦法、業務需要 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 225 | 學務處 | 退宿申請表 | 國立聯合大學學生宿舍住宿辦法、業務需要 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 226 | 學務處 | 軍訓人事現職冊 | 依業務需求辦理 | 002人事管理 | C001辨識個人者 |
| 227 | 學務處 | 軍訓後勤管理作業 | 依業務需求辦理 | 031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 | C001辨識個人者 |
| 228 | 學務處 | 親善大使團業務 | 依業務需求辦理 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001個人識別、C051學校記錄 |
| 229 | 學務處 | 教育部學產基金設置急難慰問清冊 | 教育部學產基金設置急難慰問金實施要點 | 158學生資料管理、109教育或訓練行政 | C001個人識別、C011個人描述、C003政府資料中之辨識者、C040意外或其他事故及有關、C057學生、學員和應考人記錄、C023家庭其他成員之細節、C081收入、所得、資產與投資、C111健康記錄、C132未分類之資料 |
| 230 | 學務處 | 學生機車證申請名冊 | 國立聯合大學學生機車管理辦法 | 109教育或訓練行政 | C001個人識別、C011個人描述、C040_意外或其他事故及有關 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|---------------|---------|-----------------------------------|---|
| 231 | 學務處 | 學生兵役管理作業 | 兵役法 | 042兵役、替代役行政 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄 |
| 232 | 學務處 | 學生申請緩徵辦理作業 | 兵役法 | 042兵役、替代役行政 | C001辨識個人者、C011個人描述、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄 |
| 233 | 學務處 | 學生兵役-緩徵原因消滅 | 兵役法 | 042兵役、替代役行政 | C001個人識別、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節、C051學校紀錄 |
| 234 | 學務處 | 學生申請儘後召集作業 | 兵役法 | 042兵役、替代役行政 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校紀錄、C057學生(員)、應考人紀錄資訊 |
| 235 | 學務處 | 管理員勞健保作業 | 依業務需求辦理 | 031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者 |
| 236 | 學務處 | 管理員薪資作業 | 依業務需求辦理 | 002人事管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|-------------------------------|--|----------------------|--|
| 237 | 學務處 | 就學減免相關業務及其附件(減免申請書、戶籍資料及相關證明) | 教育部各類學雜費減免規定：1.低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法2.原住民學生就讀專科以上學校學雜費減免辦法3.特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法4.身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法5.軍公教遺族就學費用優待條例6.現役軍人子女就讀中等以上學校學費減免辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021 家庭情形、C111健康紀錄 |
| 238 | 學務處 | 就學減免相關業務及其附件(減免清冊) | 教育部各類學雜費減免規定：1.低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法2.原住民學生就讀專科以上學校學雜費減免辦法3.特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法4.身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法5.軍公教遺族就學費用優待條例6.現役軍人子女就讀中等以上學校學費減免辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021 家庭情形、C111健康紀錄 |
| 239 | 學務處 | 就學貸款(含臺灣銀行就學貸款申請/撥款通知書) | 教育部1.高級中等以上學校學生就學貸款辦法2.高級中等以上學校學生就學貸款作業要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021 家庭情形 |
| 240 | 學務處 | 就學貸款(貸款清冊) | 教育部1.高級中等以上學校學生就學貸款辦法2.高級中等以上學校學生就學貸款作業要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C021 家庭情形 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|---------------------|--|----------------------|--|
| 241 | 學務處 | 急難救助(急難救助申請、追蹤與輔導表) | 聯合大學學生急難救助金實施要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C032財產、C081收入、所得、資產與投資、C111健康紀錄 |
| 242 | 學務處 | 急難救助(印領清冊) | 聯合大學學生急難救助金實施要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者 |
| 243 | 學務處 | 校內獎助學金(獎助學金申請表、推薦表) | 1.國立聯合大學獎助學金辦法 2.國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法 3.國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法 4.國立聯合大學研究生獎學金辦法 5.國立聯合大學外國學生獎學金辦法 6.國立聯合大學僑生獎助學金要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|---------------------|--|----------------------|-----------------------------------|
| 244 | 學務處 | 校內獎助學金(獎助學金獲獎清冊) | 1.國立聯合大學獎助學金辦法 2.國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法 3.國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法 4.國立聯合大學研究生獎學金辦法 5.國立聯合大學外國學生獎學金辦法 6.國立聯合大學僑生獎助學金要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者 |
| 245 | 學務處 | 校外獎助學金(獎助學金申請表、推薦表) | 1.國立聯合大學獎助學金辦法 2.國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法 3.國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法 4.國立聯合大學研究生獎學金辦法 5.國立聯合大學外國學生獎學金辦法 6.國立聯合大學僑生獎助學金要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|------------------|--|----------------------|-----------------------------------|
| 246 | 學務處 | 校外獎助學金(獎助學金申請名冊) | 1.國立聯合大學獎助學金辦法 2.國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法 3.國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法 4.國立聯合大學研究生獎學金辦法 5.國立聯合大學外國學生獎學金辦法 6.國立聯合大學僑生獎助學金要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者 |
| 247 | 學務處 | 校外獎助學金(獎助學金印領清冊) | 1.國立聯合大學獎助學金辦法 2.國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法 3.國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法 4.國立聯合大學研究生獎學金辦法 5.國立聯合大學外國學生獎學金辦法 6.國立聯合大學僑生獎助學金要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|------------------------------|---|----------------------|--|
| 248 | 學務處 | 急難救助及各類獎助學金會議資料 | 1.國立聯合大學獎助學金辦法 2.國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法 3.國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法 4.國立聯合大學研究生獎學金辦法 5.國立聯合大學外國學生獎學金辦法 6.國立聯合大學僑生獎助學金要點 7.聯合大學學生急難救助金實施要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C023家庭其他成員之細節、C032財產、C081收入、所得、資產與投資、C111健康紀錄 |
| 249 | 學務處 | 生活教育學習助學金(申請表) | 國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者 |
| 250 | 學務處 | 生活教育學習助學金(助學金名冊) | 國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者 |
| 251 | 學務處 | 生活教育學習助學金(印領清冊) | 國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者 |
| 252 | 學務處 | 弱勢學生生活助學金(推薦表、申請表暨生活服務學習同意書) | 國立聯合大學學生生活助學金作業要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 253 | 學務處 | 弱勢學生生活助學金(績效考核表) | 國立聯合大學學生生活助學金作業要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者 |
| 254 | 學務處 | 弱勢學生生活助學金(印領清冊) | 國立聯合大學學生生活助學金作業要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者 |
| 255 | 學務處 | 學生社團管理資料(社團基本資料) | 國立聯合大學學生自治組織設置及輔導辦法 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校記錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|---------------------|--|---|---|
| 256 | 學務處 | 學生社團管理資料(社團指導老師推薦表) | 國立聯合大學學生自治組織設置及輔導辦法 | 002人事管理、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C051學校記錄、C064工作經驗 |
| 257 | 學務處 | 學生社團管理資料(社團組織一覽表) | 國立聯合大學學生自治組織設置及輔導辦法 | 002人事管理、109教育或訓練行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校記錄 |
| 258 | 學務處 | 社團活動紀錄表 | 學生社團輔導辦法 | 109教育或訓練行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校記錄 |
| 259 | 學務處 | 班級幹部名單 | 國立聯合大學學生課外活動經歷暨事蹟證明施行要點 | 109教育或訓練行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C051學校記錄 |
| 260 | 學務處 | 諮商輔導作業(初次晤談申請表) | 學生輔導法、心理師法、社會工作師法、教育部推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫 | 012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C014個性、C021家庭情形、C051學校紀錄、C111健康紀錄 |
| 261 | 學務處 | 個案晤談記錄單 | 學生輔導法、心理師法、社會工作師法、教育部推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫 | 012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C014個性、C021家庭情形、C051學校紀錄 |
| 262 | 學務處 | 個別諮商結案紀錄表 | 學生輔導法、心理師法、社會工作師法、教育部推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫 | 012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C014個性、C021家庭情形、C051學校紀錄 |
| 263 | 學務處 | 董氏憂鬱量表測驗同意書 | 學生輔導法、心理師法、社會工作師法、教育部推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫 | 012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C011個人描述、C014個性、C051學校紀錄 |
| 264 | 學務處 | 性別平等教育學生名冊 | 學生輔導法、心理師法、社會工作師法、教育部推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫 | 012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C014個性、C021家庭情形、C031住家及設施、C051學校紀錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|------------------------------|------------------------------------|--|--|
| 265 | 學務處 | 兼任心理師名冊 | 學生輔導法 | 012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者 |
| 266 | 學務處 | 奉獻導師推薦表 | 國立聯合大學績優導師遴選暨獎勵辦法 | 012公共衛生或傳染病防治、058社會服務或社會工作、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C061現行之受僱情形 |
| 267 | 學務處 | 保密切結書 | 依業務需求辦理 | 002人事管理、109教育或訓練行政 | C001辨識個人者、C051學校紀錄、C061現行之受僱情形 |
| 268 | 學務處 | 資源教室輔導作業(約用申請書) | 教育部補助大專校院輔導身心障礙學生實施要點 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 269 | 學務處 | 資源教室輔導作業(個別化支持計畫) | 特殊教育法、各教育階段身心障礙學生轉銜服實施要點、特殊教育法施行細則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C111健康紀錄 |
| 270 | 學務處 | 資源教室輔導作業(個別化支持計畫-特殊教育學生鑑定資料) | 特殊教育法、各教育階段身心障礙學生轉銜服實施要點、特殊教育法施行細則 | 158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C051學校紀錄、C111健康紀錄 |
| 271 | 學務處 | 應屆畢業生就業意向調查 | 依業務需求辦理 | 062青年發展行政、109教育或訓練行政、136資(通)訊與資料庫管理、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C057學生(員)、應考人紀錄 |
| 272 | 學務處 | 企業合作入口/廠商求才求職登記 | 依業務需求辦理 | 062青年發展行政、109教育或訓練行政、136資(通)訊與資料庫管理、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C057學生(員)、應考人紀錄 |
| 273 | 學務處 | UCAN大專校院就業職能平台 | 依據教育部「大專校院就業職能平台(UCAN)」業務 | 062青年發展行政、109教育或訓練行政、136資(通)訊與資料庫管理、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C057學生(員)、應考人紀錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|---------------|--|--|--|
| 274 | 學務處 | 畢業生流向追蹤問卷調查 | 依據教育部「大專校院畢業生流向追蹤問卷系統平臺」業務 | 062青年發展行政、109教育或訓練行政、136資(通)訊與資料庫管理、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C057學生(員)、應考人紀錄 |
| 275 | 學務處 | 職涯輔導個人諮詢 | 依業務需求辦理 | 062青年發展行政、109教育或訓練行政、136資(通)訊與資料庫管理、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C011個人描述、C057學生(員)、應考人紀錄 |
| 276 | 學務處 | 學生團體保險理賠申請書 | 依據教育部台(九一)訓(二)字第九一〇四七五八八號函、國立聯合大學學生團體保險辦法辦理、個人資料保護法第六條第二項，第八條第一項及第九條第一項規定。 | 001人身保險 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C023家庭其他成員之細節、C111健康紀錄 |
| 277 | 學務處 | 學生團體保險理賠登記本 | 依據教育部台(九一)訓(二)字第九一〇四七五八八號函、國立聯合大學學生團體保險辦法辦理、個人資料保護法第六條第二項，第八條第一項及第九條第一項規定。 | 038行政執行 | C001辨識個人者 |
| 278 | 學務處 | 學生團體保險理賠通知書 | 依據教育部台(九一)訓(二)字第九一〇四七五八八號函、國立聯合大學學生團體保險辦法辦理、個人資料保護法第六條第二項，第八條第一項及第九條第一項規定。 | 001人身保險 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C088保險細節 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|---------------|--|--|--|
| 279 | 學務處 | 學生平安保險棄保聲明書 | 依據教育部台(九一)訓(二)字第九一〇四七五八八號函、國立聯合大學學生團體保險辦法辦理、個人資料保護法第六條第二項，第八條第一項及第九條第一項規定。 | 001人身保險、038行政執行 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 280 | 學務處 | 學生平安保險費代收證明書 | 依據教育部台(九一)訓(二)字第九一〇四七五八八號函、國立聯合大學學生團體保險辦法辦理、個人資料保護法第六條第二項，第八條第一項及第九條第一項規定。 | 001人身保險、038行政執行 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 281 | 學務處 | 校園傷病登記表 | 依據學校衛生法第六條之規定 | 038行政執行、064保健醫療服務、136資(通)訊與資料庫管理、156衛生行政 | C001辨識個人者、C066健康與安全記錄 |
| 282 | 學務處 | 校園傷病登記資料 | 依據學校衛生法第六條之規定 | 038行政執行、064保健醫療服務、136資(通)訊與資料庫管理、156衛生行政 | C001辨識個人者、C066健康與安全記錄 |
| 283 | 學務處 | 校園傷病服務系統 | 依據學校衛生法第六條之規定 | 038行政執行、064保健醫療服務、136資(通)訊與資料庫管理、156衛生行政 | C001辨識個人者、C066健康與安全記錄 |
| 284 | 學務處 | 校園意外事件處理紀錄表 | 依據學校衛生法第六條之規定 | 038行政執行、064保健醫療服務、156衛生行政 | C001辨識個人者、C011個人描述、C040意外或其他事故及有關情形、C111健康紀錄 |
| 285 | 學務處 | 餐飲從業人員體檢表 | 依據學校餐廳廚房員工生消費合作社衛生管理辦法第5條 | 038行政執行、156衛生行政 | C001辨識個人者、C011個人描述、C012身體描述、C066健康與安全紀錄、C111健康紀錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|-------------------------------|---|---|---|
| 286 | 學務處 | 新生體檢結果報告總表 | 依據教育部頒定之學校衛生法第八條、學校健康檢查實施辦法之第四條 | 038行政執行、064保健醫療服務、156衛生行政、157調查、統計與研究分析 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C111健康紀錄 |
| 287 | 學務處 | 學生健康資料卡 | 依據教育部頒定之學校衛生法第八條、學校健康檢查實施辦法之第四條 | 038行政執行、064保健醫療服務、156衛生行政、157調查、統計與研究分析 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C013習慣、C021家庭情形、C013習慣、C023家庭其他成員之細節、C035休閒活動及興趣、C111健康紀錄 |
| 288 | 學務處 | 物品借用登記本 | 依據教育部頒訂之學校衛生法施行細則第十六條規定 | 038行政執行 | C001辨識個人者 |
| 289 | 學務處 | 原資中心校外參訪活動作業流程(活動參與人員名冊與保險名單) | 依業務需求辦理 | 109教育或訓練行政、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者 |
| 290 | 學務處 | 原資中心工讀生管理流程(原資中心每學期工讀生名單) | 原住民族委員會獎助大專校院原住民學生實施要點、國立聯合大學深耕計畫弱勢學生助學辦法 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者 |
| 291 | 學務處 | 原住民族在校生基本資料 | 依業務需求辦理 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者 |
| 292 | 總務處 | 內部簽核流程(各類印領清冊) | 依業務需求辦理 | 002人事管理、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002_辨識財務者 |
| 293 | 總務處 | 長時工讀生聘用流程(長時工讀生勞動契約) | 依業務需求辦理 | 002人事管理 | C001辨識個人者 |
| 294 | 總務處 | 零用金業務流程(零用金管理系統) | 零用金管理作業程序 | 036存款與匯款、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002_辨識財務者、C051學校紀錄 |
| 295 | 總務處 | 零用金業務流程(零用金銀行匯款清單及交易明細) | 零用金管理作業程序 | 036存款與匯款、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002_辨識財務者 |
| 296 | 總務處 | 零用金銀行匯款明細媒體檔 | 零用金管理作業程序 | 036存款與匯款、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002_辨識財務者 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|-------------------------|--|---------------------|---|
| 297 | 總務處 | 學雜費業務(註冊及補繳費收費媒體檔) | 國立聯合大學學生學雜費與學分費繳納要點 | 036存款與匯款、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 298 | 總務處 | 學雜費業務(各類助學金、退費等清冊匯款明細表) | 國立聯合大學學生離校退費作業要點、國立聯合大學各類獎助學金實施措施 | 036存款與匯款、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002_辨識財務者 |
| 299 | 總務處 | 薪資業務流程(薪資系統) | 全國軍公教人員待遇支給要點、中央政府機關學校員工劃帳發薪處理要點、所得稅法及其施行細則、薪資發放相關法令規定(公務人員俸給法、公立學校教職員敘薪辦法、全國軍公教員工待遇支給要點等) | 036存款與匯款、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C061現行之受僱情形、C068薪資與預扣款、C088保險細節 |
| 300 | 總務處 | 薪資業務流程(薪資及其他支付清單及轉帳明細表) | 全國軍公教人員待遇支給要點、中央政府機關學校員工劃帳發薪處理要點、所得稅法及其施行細則、薪資發放相關法令規定(公務人員俸給法、公立學校教職員敘薪辦法、全國軍公教員工待遇支給要點等) | 036存款與匯款、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C061現行之受僱情形、C068薪資與預扣款、C088保險細節 |
| 301 | 總務處 | 薪資業務流程(薪資及其他支付清單及轉帳媒體檔) | 全國軍公教人員待遇支給要點、中央政府機關學校員工劃帳發薪處理要點、所得稅法及其施行細則、薪資發放相關法令規定(公務人員俸給法、公立學校教職員敘薪辦法、全國軍公教員工待遇支給要點等) | 036存款與匯款、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C061現行之受僱情形、C068薪資與預扣款、C088保險細節 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|---------------------|---|---------------------|-----------------------------------|
| 302 | 總務處 | 薪資業務流程(新進人員基本資料建檔表) | 全國軍公教人員待遇支給要點、中央政府機關學校員工劃帳發薪處理要點、所得稅法及其施行細則、薪資發放相關法令規定(公務人員俸給法、公立學校教職員敘薪辦法、全國軍公教員工待遇支給要點等) | 036存款與匯款、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C061現行之受僱情形 |
| 303 | 總務處 | 出納業務流程(出納系統) | 國庫法、國庫法施行細則、國庫支票管理辦法、校務基金管理要點、出納管理手冊 | 036存款與匯款、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者 |
| 304 | 總務處 | 出納業務流程(銀行匯款清冊) | 國庫法、國庫法施行細則、國庫支票管理辦法、校務基金管理要點、出納管理手冊 | 036存款與匯款、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者 |
| 305 | 總務處 | 出納業務流程(銀行電匯媒體檔) | 國庫法、國庫法施行細則、國庫支票管理辦法、校務基金管理要點、出納管理手冊 | 036存款與匯款、129會計與相關服務 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者 |
| 306 | 總務處 | 電子公文系統 | 行政院秘書處文書處理手冊、行政院秘書處文書處文書流程管理手冊、機關公文電子交換作業辦法、檔案法、檔案法施行細則、共通性檔案保存年限基準表、機關檔案管理作業手冊、機關檔案保存年限及銷毀辦法、檔案管理局檔案電子儲存管理實施辦法 | 073政府資公開、檔案管理及應用 | C001辨識個人者、C038職業、C051學校紀錄 |
| 307 | 總務處 | 受理民眾申請檔案作業 | 檔案法、檔案法施行細則、行政程序法、政府資訊公開法、檔案閱覽抄錄複製收費標準、機關檔案管理作業手冊、機關檔案檢調作業要點、國立聯合大學檔案應用申請作業要點 | 073政府資公開、檔案管理及應用 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|----------------------|------------------------|--|---|
| 308 | 總務處 | 學生郵件、貨運領收 | 依業務需求辦理 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C001辨識個人者 |
| 309 | 總務處 | 工讀生勞務契約書 | 國立聯合大學長時工讀生管理要點 | 145僱用與服務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者 |
| 310 | 總務處 | 用人整合暨保費管理系統(加保單、退保單) | 勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例 | 031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C063離職經過、C068薪資與預扣款 |
| 311 | | 技工、工友管理(基本人事資料) | 勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C068薪資與預扣款 |
| 312 | 總務處 | 警衛服務(基本人事資料) | 勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C068薪資與預扣款 |
| 313 | 總務處 | 委外清潔服務(基本人事資料) | 勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C068薪資與預扣款 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|--|---------------------------|--|--|
| 314 | 總務處 | 委外除草養護(基本人事資料) | 勞工保險條例、全民健康保險法、勞工退休金條例 | 002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施) | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C021家庭情形、C068薪資與預扣款 |
| 315 | 總務處 | 國立聯合大學汽、機車辦理作業(國立聯合大學教職員汽、機車停車證申請單) | 國立聯合大學校園車輛收費與管理要點 | 116場所進出安全管理 | C001辨識個人者 |
| 316 | 總務處 | 國立聯合大學汽、機車辦理作業(國立聯合大學兼任老師汽、機車停車證申請單) | 國立聯合大學校園車輛收費與管理要點 | 116場所進出安全管理 | C001辨識個人者 |
| 317 | 總務處 | 國立聯合大學汽、機車辦理作業(國立聯合大學學生汽車停車證申請單) | 國立聯合大學校園車輛收費與管理要點 | 116場所進出安全管理 | C001辨識個人者 |
| 318 | 總務處 | 國立聯合大學汽、機車辦理作業(國立聯合大學游泳池會員停車證申請單(校外人士用)) | 國立聯合大學校園車輛收費與管理要點 | 116場所進出安全管理 | C001辨識個人者、C039執照或其他許可 |
| 319 | 總務處 | 國立聯合大學學位服借用辦理作業(國立聯合大學學位服借用申請表) | 國立聯合大學學、碩、博士服借用要點 | 157調查、統計與研究分析 | C001辨識個人者、C051學校紀錄 |
| 320 | 總務處 | 招待所借住申請單 | 國立聯合大學招待所管理要點 | 077訂位、住宿登記與購票業務 | C001辨識個人者 |
| 321 | 總務處 | 國立聯合大學財物、勞務招標案(代理授權書) | 政府採購法第一百零七條 | 107採購與供應管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者 |
| 322 | 總務處 | 教職員宿舍借用申請單 | 國立聯合大學教職員單房間職務宿舍管理暨調配作業要點 | 041住宅行政 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C061現行之受僱情形 |
| 323 | 總務處 | 國立聯合大學長時工讀生辦理作業(國立聯合大學長時工讀生約用申請單) | 國立聯合大學長時工讀生管理要點 | 145僱用與服務管理 | C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C051學校紀錄 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|-------------------------|---|-------------------|---|
| 324 | 總務處 | 聯合大學民防人員召集通知書 | 民防團隊整編執行計畫 | 045災害防救行政 | C001辨識個人者 |
| 325 | 圖書館 | 聯合數位學園教學平台讀者資料庫 | 依業務需求 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者 |
| 326 | 圖書館 | 聯合數位學園教學平台服務申請(教師帳號申請表) | 依業務需求 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者 |
| 327 | 圖書館 | 聯合數位學園教學平台服務申請(開課申請表) | 依業務需求 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者 |
| 328 | 圖書館 | 聯合數位學園教學平台服務申請(跨校生申請表) | 依業務需求 | 109教育或訓練行政 | C001辨識個人者 |
| 329 | 圖書館 | 圖書館館藏借閱自動化系統讀者資料 | 國立聯合大學圖書館閱覽規則 | 146圖書館、出版品管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C073安全細節 |
| 330 | 圖書館 | 圖書館門禁管理系統 | 146圖書館、出版品管理、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | 146圖書館、出版品管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 331 | 圖書館 | 空間管理系統讀者資料庫 | 146圖書館、出版品管理、158學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | 146圖書館、出版品管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 332 | 圖書館 | 國立聯合大學圖書館借書證申請 | 國立聯合大學圖書館館藏資料借閱規則 | 146圖書館、出版品管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 333 | 圖書館 | 長時工讀生管理作業 | 國立聯合大學長時工讀生管理要點 | 002人事管理、158學生資料管理 | C001辨識個人者、C002_辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 334 | 圖書館 | 研究計畫用書長期借閱申請及其附件 | 1.國立聯合大學圖書館館藏資料借閱規則、2.國立聯合大學圖書館教師研究計畫用書借閱要點 | 146圖書館、出版品管理 | C001辨識個人者 |

國立聯合大學保有個人資料檔案公開項目彙整表-行政單位

| 編號 | 持有單位 | 個人資料作業流程與檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|-----|------|---------------|------------------|--|--|
| 335 | 資訊處 | 校務資訊系統資料庫 | 依業務單位 | 依業務單位 | C001辨識個人者、C002_辨識財務者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述、C012身體描述、C023家庭其他成員之細節、C031_住家及設施、C038職業、C051學校紀錄、C052資格或技術、C064工作經驗 |
| 336 | 資訊處 | 系統開發與維護作業流程 | ISMS_系統開發與維護程序書 | 171其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務 | C001辨識個人者 |
| 337 | 資訊處 | 資訊處服務窗口資料庫 | ISMS_存取控制管理程序書 | 171其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務 | C001辨識個人者 |
| 338 | 資訊處 | LDAP | ISMS_存取控制管理程序書 | 171其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務 | C001辨識個人者 |
| 339 | 資訊處 | 長時工讀生管理作業 | 國立聯合大學長時工讀生管理要點 | 002人事管理 | C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述 |
| 340 | 資訊處 | 外部聯絡清單 | ISMS_資訊安全組織管理程序書 | 171其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務 | C001辨識個人者 |